

ZARZĄDZENIE Nr 186.2013

**Wójta Gminy Imielno
z dnia 18 grudnia 2013 roku**

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Imielno dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie jako samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz. U. z 2012r. poz.406) oraz art. 68, art. 69 ust. 1 pkt 2 i art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Imielno dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie jako samorządowej instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie i Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady
przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu
Gminy Imielno dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie jako samorządowej
instytucji kultury

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Gminną Bibliotekę Publiczną w Imielnie jako samorządową instytucję kultury Gminy Imielno prowadzi w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie nadany uchwałą Nr XXII/150/13 Rady Gminy w Imielnie z dnia 14 czerwca 2013 roku.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Imielnie ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia:
 - 1) projektu planu finansowego,
 - 2) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów, po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz. U. z 2012r. poz.406).
5. Podstawą gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie jest plan finansowy i program działalności instytucji - zatwierdzone przez Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie.
6. Korekta planu finansowego może być dokonana przez Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie, jeśli nie zmienia wielkości dotacji z budżetu gminy.
7. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie tylko za zgodą Wójta.
8. Gminna Biblioteka Publiczna w Imielnie może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
 - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności.
9. W przypadku sytuacji określonej w pkt.8 Gminna Biblioteka Publiczna w Imielnie składa wniosek obejmujący:
 - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
 - 2) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

II. Przekazanie i rozliczanie dotacji podmiotowej przyznanej dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie jako samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 30-go każdego **miesiąca** w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie, Wójt może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 1.
3. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez instytucję sprawozdań.
4. Sprawozdania finansowe i opisowe oraz sprawozdania z działalności merytorycznej za poprzedni rok budżetowy instytucje kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie składają w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
5. Gminna Biblioteka Publiczna w Imielnie zobowiązana jest do:
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych;
 - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowym z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r, o finansach publicznych (Dz. U. 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn zm.);
 - 5) zwrotu dotacji podmiotowej do końca roku budżetowego w przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania na cele inne niż statutowe.
W przypadku braku zwrotu - Wójt ma obowiązek wszcząć postępowanie administracyjne w celu wydania decyzji określającej kwotę dotacji do zwrotu oraz datę od kiedy naliczane będą odsetki (ustawowe).
 - 6) innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Gminna Biblioteka Publiczna w Imielnie jest zobowiązana do powiadomienia Wójta o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
7. Wójt Gminy ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie.

