Zarządzenie Nr 198.2014
Wójta Gminy Imielno
z dnia 31 marca 2014 roku

w sprawie zasad korzystania z samochodów służbowych Urzędu Gminy w Imielnie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady korzystania z samochodów służbowych Urzędu Gminy w Imielnie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Zygmunt Brzeziński

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 198.2014 Wójta
Gminy Imielno z dnia 31 marca 2014 roku

ZASADY
korzystania z samochodów służbowych Urzędu Gminy w Imielnie

§ 1

Korzystanie z samochodu przez pracowników Urzędu Gminy w Imielnie

1. Samochód służbowy winien być wykorzystywany wyłącznie w celach związanych z realizacją zadań Gminy Imielno.
2. Samochód może być wykorzystywany do realizacji zadań gminnych na terenie gminy Imielno oraz powiatu jędrzejowskiego po każdorazowym wyrażeniu ustnej zgody przez Wójta Gminy na użycie samochodu, bez wystawionej delegacji służbowej, natomiast na wyjazdy poza wskazany wyżej teren niezbędne jest posiadanie delegacji służbowej wystawionej na kierującego pojazdem oraz osoby korzystającej z danego pojazdu.
3. Karta drogowa jest wydawana i wypełniana odrębnie na każdy dzień pracy samochodu.
4. Sekretarz Gminy sprawdza prawidłowość wypełniania kart drogowych.
5. Rozliczanie przebiegu samochodów służbowych dokonywane jest w okresach miesięcznych przez Sekretarza Gminy na podstawie zestawienia sporządzonego przez kierowcę z wykonanych wozokilometrów w danym miesiącu dla każdego samochodu z osobna.
6. Rozliczanie zużycia paliwa pod względem rachunkowym samochodów służbowych dokonywane jest przez pracownika księgowości wg zestawienia sporządzonego przez kierowcę z wykonanych wozokilometrów w danym miesiącu dla każdego samochodu z osobna w okresach miesięcznych.
7. Ewidencja przebiegu pojazdu powinna być wypełniana na bieżąco, w sposób wyraźny i czytelny.
8. Kierować pojazdem mogą tylko pracownicy Urzędu Gminy Imielno posiadający upoważnienie do prowadzenia samochodu służbowego, wydane przez Wójta Gminy Imielno.
9. Upoważnienie do korzystania z samochodu służbowego dla Wójta Gminy Imielno, wydaje Sekretarz Gminy.
10. Wzór upoważnienia do prowadzenia samochodów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy w Imielnie stanowi załącznik do niniejszych zasad,
11. Upoważnienie do korzystania z samochodu służbowego obowiązuje na okres wykonywania czynności przez upoważnionego pracownika na terenie Gminy Imielno i Powiatu Jędrzejowskiego.
12. W uzasadnionych wypadkach, a w szczególności w przypadku naruszenia niniejszych zasad, upoważnienie może być cofnięte.
13. Samochód służbowy, nie może być udostępniany do kierowania osobom nieposiadającym upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Imielno.
14. .Kierowca, któremu powierzono samochody odpowiedzialny jest za:

a)przechowywanie kluczy do samochodu, garażu, a także dokumentów samochodu,
b)bieżące prowadzenie ewidencji przebiegu pojazdu służbowego na ponumerowanych kartach drogowych,
c)wydawanie pojazdu osobom posiadającym upoważnienie Wójta do odbycia podróży służbowej i przyjmowanie pojazdu po jej odbyciu,

d)wykonywanie obowiązków wynikających z instrukcji fabrycznej producenta,
e)dbałość o wyposażenie samochodu zgodne z przepisami ruchu drogowego,
f) wykonywanie napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz przeglądów technicznych.
g)przechowywanie samochodu w garażu w czasie kiedy nie jest eksploatowany
h)zgłaszanie sekretarzowi gminy wszelkich nietypowych sytuacji związanych z samochodem,
i) utrzymanie samochodu w czystości.

15 . Odpowiedzialnym za samochód służbowy wykonujący prace porządkowe oraz związane z gospodarką komunalną jest wyznaczony przez Wójta Gminy kierowca posiadający odpowiednie upoważnienie.

§ 2

Eksploatacja samochodu służbowego

1. Do eksploatacji może być dopuszczony tylko samochód sprawny technicznie i wyposażony zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
2. Za sprawność pojazdu do jazdy odpowiedzialny jest kierowca, któremu powierzono pojazd.
3. Pracownicy prowadzący samochód służbowy obowiązani są po odbytej podróży wypełniać kartę ewidencji przebiegu pojazdu.
4. Sekretarz Gminy zobowiązany jest do prowadzenia rejestru udzielonych upoważnień do prowadzenia samochodu służbowego.

WÓJT GMINY
Zygmunt Brzeziński

Załącznik do zasad korzystania z samochodów służbowych Urzędu Gminy w Imielnie

UPOWAŻNIENIE Nr .....
do prowadzenia samochodu służbowego

Upoważniam ....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Stanowisko ....

Nr dowodu osobistego.....

Nr i kategoria prawa jazdy, termin ważności.....

do kierowania samochodem służbowym Urzędu Gminy Imielno

Marka pojazdu: ....

Nr rejestracyjny:.....

Upoważniony zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w *„Zasadach korzystania z samochodów służbowych Urzędu Gminy* ***Imielno".***

Imielno, dnia: .....

(Podpis)

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią *„Zasad korzystania z samochodów służbowych Urzędu Gminy* ***Imielno"*** i akceptuję zawarte w nim warunki.

Kontakt w czasie wyjazdu samochodem służbowym pod nr tel. ....

.....

(data) (podpis pracownika)