

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku ostatniej kontroli Inspektor pracy nie wydawał nakazu.

Inspektor pracy skierował wystąpienie nr rej. 05116/K077/Ws01/2005 zawierające 1 wniosek, który został zrealizowany.

Pracodawca poinformował pisemnie Inspektora pracy o sposobie realizacji wniosku zawartego w wystąpieniu.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Obecna kontrola miała charakter problemowy i dotyczyła wybranych zagadnień z zakresu prawnej ochrony pracy.

Kontrolą objęto również działalność Punktu Przedszkolnego LEPSZY START w Imielnie.

Kontrola została rozpoczęta bez zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli i przeprowadzona bez upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy z uwagi na status prawny pracodawcy.

Czynności kontrolne rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej.

PROJEKT „LEPSZY START”

Działalność Punktu Przedszkolnego LEPSZY START w Imielnie finansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Przedłożono umowę o dofinansowanie Projektu „LEPSZY START” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nr UDA-POKL.09.01.01-26-060/12-00 została zawarta w dniu 26 .09.2012 r. pomiędzy Samorządem Województwa Świętokrzyskiego / Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach a Gminą Imielno.

Kserokopia umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

W trybie § 14.4 umowy organ prowadzący zapewnia funkcjonowanie ośrodka przedszkolnego po zakończeniu realizacji projektu przez okres co najmniej równy z okresem realizacji projektu.

Według oświadczenia Wójta Gminy Imielno z 24.07.2014 r. od dnia 01.09.2014 r. Punkt Przedszkolny w Imielnie prowadzony będzie przez organ prowadzący- Gminę Imielno, a pracownicy dydaktyczni – nauczyciele zatrudnieni w ramach Karty Nauczyciela.

Przedłożono Aneks do Umowy o Dofinansowanie Projektu nr UDA-POKL.09.01.01-26-060/12-00 – Nr aneksu UDA-POKL.09.01.01-26-060/12-01 zawarty w Kielcach w dniu 28.11.2012 r. – Zmianie ulega § 5 , dodaje się ust. 4 o następującym brzmieniu:

Projekt będzie realizowany przez Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół w Imielnie; Stawy.

Szczegółowy budżet projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu – Zadanie1 – prowadzenie oddziałów przedszkolnych zawiera zapis o udostępnieniu jako wkład własny min. dwóch sal do prowadzenia zajęć, pomieszczenia na szatnię, sanitariatów, stołówki.

Uchwałą Nr XVI/105/12 Rady Gminy w Imielnie z dnia 26.10.2012 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Imielnie z siedzibą w Samorządowej Szkole Podstawowej w Imielnie.

Załącznik do uchwały Nr XVI/105/12 Rady Gminy w Imielnie z dnia 26.10.2012 r. – Organizacja Punktu Przedszkolnego w Imielnie – Rozdział I – Postanowienia ogólne jako podstawę prawną działania Punktu podaje min. Ustawę o systemie oświaty i Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161,poz. 1080).

Zapisy załącznika do uchwały stanowią również:

2. Punkt Przedszkolny nosi nazwę LEPSZY START , jest prowadzony w budynku samorządowej Szkoły Podstawowej w Imielnie przy ulicy Kościelnej 3.
3. Organem prowadzącym Punktu jest Gmina Imielno.
4. Działalność Punktu jest prowadzona w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej oraz na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr UDA-POKL.09.01.01-26-060/12-00 zawartej w dniu 26 .09.2012 r. z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego / Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach.
Działalność Punktu po zakończeniu finansowania ze środków Unii Europejskiej odbywać się będzie ze środków Gminy.
5. Nadzór pedagogiczny nad Punktem sprawuje Kurator Oświaty.
6. Nadzór merytoryczny nad Punktem sprawuje Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej w Imielnie.

Przedłożono umowę zawartą w dniu 31.10.2012 r. w Imielnie pomiędzy Gminą Imielno reprezentowaną przez Wójta Gminy Zygmunta Brzezińskiego a Domem Doradztwa Biznesowego MM Monika Majcher z siedzibą w Kielcach na wykonywanie zadań polegających na wykonywaniu czynności określonych w SIWZ w ramach projektu LEPSZY START z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Umowa podpisana na okres do 31 sierpnia 2014 r.

W ramach zawartej umowy Dom Doradztwa Biznesowego MM zobowiązany jest min do zapewnienia kadry dydaktycznej do przeprowadzania zajęć, systematycznej oceny postępów w nauce uczniów, prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu zajęć.

Dom Doradztwa Biznesowego MM Monika Majcher zapewnił kadrę dydaktyczną w Punkcie Przedszkolnym LEPSZY START w ramach zawartych umów zlecenia.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Gminy w Imielnie zawarto następujące umowy cywilnoprawne:

1. Umowa o dzieło z dnia 01.07.2014 r. zawarta z Józefem Majerem na wykonanie dzieła – wymiany bloku asymetrii oraz blok obecności kontroli wody przepompowni wody Dalechowy w terminie do 04.07.2014 r.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 850 PLN brutto po wykonaniu dzieła.

2. Umowa zlecenia Nr ORG.272.1.R.09.2014 z dnia 05.05.2014 r. zawarta z Piotrem Suwałą na wykonanie prac inspektora nadzoru na zadaniu „remont drogi nr ew.392 w Motkowicach w okresie 05.05.2014 r. do 31.10.2014 r.

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1500 PLN brutto po wykonaniu zlecenia.

3. Umowa zlecenia Nr ORG.272.1.R.10.2014 z dnia 05.05.2014 r. zawarta z Leszkiem Gałczyńskim na wykonanie prac inspektora nadzoru na zadaniu „przebudowa drogi nr ew.715 w Wygodzie w okresie 05.05.2014 r. do 31.10.2014 r.

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 900 PLN brutto po wykonaniu zlecenia.

4. Umowa zlecenia Nr ORG.272.1.R.11.2014 z dnia 05.05.2014 r. zawarta z Leszkiem Gałczyńskim na wykonanie prac inspektora nadzoru na zadaniu „przebudowa drogi nr ew.279 w Sobowicach w okresie 05.05.2014 r. do 31.10.2014 r.

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 700 PLN brutto po wykonaniu zlecenia.

5. Umowa zlecenia z dnia 31.12.2013 r. zawarta z Szymonem Kizińskim na prowadzenie Rodzinnego Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego do Spraw Uzależnień i Przemocy w Imielnie na okres 01.01.2014 r. – 31.12.2014 r.

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 480 PLN brutto miesięcznie.

6. Umowa zlecenia z dnia 31.12.2013 r. zawarta z Aleksandrą Szproch – Gromadą na wydanie opinii sądowo – psychologicznej na piśmie na zlecenie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych w Imielnie w terminie 30 dni od dnia złożenia zlecenia. zleceniobiorca będzie prowadził badania w Jędrzejowie w okresie od 01.01.2014 r. – 31.12.2014 r. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 150PLN brutto za jedno wykonane badanie.

7. Umowa zlecenia z dnia 02.01.2014 r. zawarta z Magdaleną Tkacz – Kutą na prowadzenie poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego dla ofiar oraz świadków przemocy domowej w Rodzinnym Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym do Spraw Uzależnień i Przemocy w Imielnie na okres 02.01.2014 r. – 31.12.2014 r.
Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 480 PLN brutto miesięcznie.

8. Umowa zlecenia z dnia 02.01.2014 r. zawarta z Januszem Smorągiem na wydanie opinii sądowo – psychiatrycznej na piśmie na zlecenie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Imielnie w terminie 30 dni od dnia złożenia zlecenia. zleceniobiorca będzie prowadził badania w Jędrzejowie w okresie od 02.01.2014 r. – 31.12.2014 r.
Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 150PLN brutto za jedno wykonane badanie.

Zleceniobiorcy wykonywali czynności samodzielnie, bez bezpośredniego kierownictwa zlecającego.

Pracodawca opracował obowiązujący w Urzędzie Gminy w Imielnie Regulamin pracy z 24 stycznia 2013 r.

Analiza treści Regulaminu wykazała następujące nieprawidłowości:

- nie doprecyzowano długości trwania okresu rozliczeniowego w podstawowym systemie czasu pracy – zawarto zapis „ w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące”
- nie określono sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
- nie określono godzin wypłaty wynagrodzenia za pracę w kasie zakładu pracy
- nie określono częstotliwości wypłaty wynagrodzenia za pracę

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~ / nie sprawdzono^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / ~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się / ~~nie załącza się~~^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kserokopia umowy o dofinansowanie Projektu.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Włodzimierz Węglowski - Inspektor ds. Fuduszy Unii Europejskie, Promocji i Rozwoju Gminy.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Imielno, dnia 24.07.2014

Starszy Inspektor Pracy

mgr Witold Ziębiński

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 24.07.2014 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT GMINY

Zygmunt Brzeziński

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną~~
~~wniesione~~ (***) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (***)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

WÓJT GMINY

Zygmunt Brzeziński

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD GMINY
w Imielnie
 woj. Świętokrzyskie
 28-313 IMIELNO
 tel./fax 0-41 385 12 10, 0-41 385 12 25

Starszy Inspektor Pracy


 mgr Witold Ziębiński

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

IMIELNO 24.07.2014
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[WZ]