Załącznik do uchwały Nr XXI.139.2017
Rady Gminy w Imielnie
z dnia … marca 2017 roku

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W IMIELNIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielnie zwany dalej „Ośrodkiem" jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Imielno.
2. Siedzibą Ośrodka jest budynek komunalny w Imielnie, ul. Cmentarna 6.
3. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Imielno.
4. Teren działania dzieli się na rejony opiekuńcze przypisane poszczególnym pracownikom socjalnym w celu realizacji zadań zapisanych w § 4 i § 5 niniejszego Statutu.
5. Ośrodek używa pieczęci:
   - podłużnej:

GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w IMIELNIE
28-313 Imielno, ul. Cmentarna 6
tel. 41 385-12-99
REGON 290664821

   - okrągłej: z napisem w otoku: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielnie i znakiem orła w środku.
6. Na budynku, w którym Ośrodek prowadzi swoją działalność umieszcza się tablicę informacyjną o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielnie".

§ 2. 1. Ośrodek działa na podstawie niniejszego statutu i obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:
1) Uchwały Nr X/39/90 Gminnej Rady Narodowej w Imielnie z dnia 7 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielnie",
2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.),
4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1870),
5) innych przepisów dotyczących pomocy społecznej oraz sektora finansów publicznych.

§ 3. 1.Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Imielno utworzoną do realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.

2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Imielno.
3. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań Ośrodka sprawuje Wojewoda Świętokrzyski za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia, a pod względem finansowym - Skarbnik Gminy i Regionalna Izba Obrachunkowa.

Rozdział II. Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. 1. Zadaniem Ośrodka jest pomoc w zapobieganiu sytuacjom, o których mowa w § 4 Statutu, przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

1. Ośrodek realizuje określone w przepisach prawa - głównie w ustawie o pomocy społecznej, zadania własne gminy i zadania zlecone gminie przez administrację rządową. Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, bądź z rządowych programów pomocy społecznej lub innych ustaw. Zadania własne i zlecone realizowane przez Ośrodek wynikają w szczególności z:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1518),
3) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 169),
4) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 162 z późn. zm.),
5) ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016r. poz. 195),
6) ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz. U. z 2016r. poz. 1860),
7) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1817),
8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm.),
9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 966),
10) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 546),
11) ustawy z dnia 27 sierpnia 204 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1793 z późn. zm.),
12) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 487),
13) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1943),

14) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 963 z późn. zm.),
15) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1390),
16) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 785),
17) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.),
18) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.),
19) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1059 z późn. zm.),
20) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.),
21) innych właściwych aktów prawnych.

2. Ośrodek realizuje inne zadania powierzone przez Wójta Gminy Imielno.

§ 6. Do zadań Ośrodka w szczególności należy:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej i realizacji nowych form pomocy społecznej oraz samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. Rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem.
3. Udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych.
4. Koordynacja strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
5. Realizowanie przewidzianych przepisami ustawy o pomocy społecznej świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.
6. Prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalności zawodowej, mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
7. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń rodzinnych.
8. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
9. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych przewidzianych ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
10. Udzielanie wsparcia, o którym mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, w tym przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia.
11. Prowadzenia postępowania w sprawie wypłaty dodatków mieszkaniowych oraz dodatku energetycznego.
12. Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
13. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
14. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 7. 1. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z:

1) Wojewodą,
2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
3) samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi,
4) sołtysami i radami sołeckimi,
5) pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzem rejonowym i pielęgniarką środowiskową,
6) Policją, Prokuraturą Rejonową i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną,
7) z istniejącymi na terenie organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

§ 8. 1. Kierownik ośrodka pomocy społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Do postępowania przez sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

2. Ośrodek pomocy społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. Ośrodek realizuje projekty przy zaangażowaniu środków zewnętrznych.

Rozdział III. Organizacja Ośrodka

§ 10. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który samodzielnie organizuje i kieruje działalnością Ośrodka.

2. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodkiem kieruje wyznaczony przez niego pisemnie pracownik.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną i zakres czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie.
4. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie wykonuje Wójt Gminy Imielno.
5. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie wykonuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie.

§ 11. 1. Decyzje administracyjne w sprawach objętych zakresem zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wydaje kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta.

2. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Ośrodka w formie: zarządzeń, regulaminów, instrukcji.

3. Kierownik Ośrodka jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych lub ustawowych Ośrodka.

§ 12. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie składa przed Radą Gminy coroczne sprawozdanie z jego działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział IV. Majątek i finanse

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i sporządza sprawozdania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
3. Środki przeznaczone na działalność statutową Ośrodka lokowane są na własnym rachunku bankowym.
4. Obsługa bankowa Ośrodka prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu Gminy Imielno.

§ 14. 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:
   1) ze środków własnych gminy,
   2) z dotacji celowych na realizację zadań zleconych,
   3) z dotacji celowych z budżetu państwa na obsługę zadań własnych dotowanych z budżetu państwa,
   4) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy.
3. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 15. Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Ośrodka do wysokości kwot ustalonych w planie finansowym na dany rok kalendarzowy jest Kierownik, który współdziała z Głównym Księgowym.

§ 16. 1. Mienie ruchome i nieruchome pozostające w zarządzaniu Ośrodka stanowi własność Gminy.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte korzystanie.
3. Mienie wymienione w ust. 1 wykorzystywane jest do celów związanych w wykonywaniem zadań statutowych Ośrodka.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.