

OPIS SYSTEMU PRZETWARZANIA DANYCH W URZĘDZIE GMINY IMIELNO

System przetwarzania danych stosowany w Gminie Imielno:

1. Wykaz programów komputerowych dopuszczonych do stosowania w systemie przetwarzania danych w Gminie Imielno

Dopuszcza się do stosowania w Gminie Imielno z dniem 01 stycznia 2011 roku:

- 1) program finansowo – księgowy o nazwie „**DISTRIKTUS-System Finansowo-Księgowy plus**” - dla systemu Windows nabyty od Firmy „KORELACJA Systemy Informatyczne Kraków”, jako program podstawowy służący do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zbiorów stanowiących księgi rachunkowe Urzędu Gminy),
- 2) program: „**kadry i płace**” dla systemu Windows nabyty od Firmy „KORELACJA Systemy Informatyczne Kraków”, jako program służący do prowadzenia ewidencji szczegółowej rozrachunków z tytułu wynagrodzeń z pracownikami oraz rozrachunków publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami,
- 3) program: „**Podatki gminne-wymiar**” dla systemu Windows nabyty od Firmy „KORELACJA Systemy Informatyczne Kraków”, jako program służący do prowadzenia ewidencji szczegółowej podatków gminnych,
- 4) program: - „**Podatki gminne-księgowość**” dla systemu Windows nabyty od Firmy „KORELACJA Systemy Informatyczne Kraków”, jako program służący do prowadzenia ewidencji wpłat, należności, wystawiania upomnień itp. podatków gminnych, ściśle współpracujący z modulem „Podatki gminne-wymiar”,
- 5) program: „**Podatek od środków transportowych**” dla systemu Windows nabyty od Firmy „KORELACJA Systemy Informatyczne Kraków”, jako program służący do prowadzenia ewidencji wpłat, należności, wystawiania upomnień itp. Podatku od środków transportu,
- 6) program: „**PROGRAM PŁATNIK**” dla systemu Windows wersja aktualna przekazana przez ZUS, jako program służący do przekazywania deklaracji do ZUS
- 7) program: „**Ewidencja ludności i rejestr wyborców**” dla systemu Windows nabyty od Firmy „KORELACJA Systemy Informatyczne Kraków”, jako program służący do ewidencji ludności,
- 8) program „**Oplaty za wodę i ścieki**”, dla systemu Windows dla ewidencji opłat za wodę, nabyty od Firmy „KORELACJA Systemy Informatyczne Kraków”
- 9) program „**Czynsze mieszkaniowe**”, dla systemu Windows dla ewidencji za czynsze, nabyty od Firmy „KORELACJA Systemy Informatyczne Kraków”
- 10) program „**BeSTi@**”- system zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, dla systemu Windows wersja aktualna przekazana przez Ministerstwo Finansów
- 11) program „**EWIDR 2005-system ewidencji dróg i ulic**”, dla systemu Windows do ewidencji dróg, nabyty od Firmy „Zakład Usług Informatycznych Stanisław Kowalski Wrocław”
- 12) program „**EWOPIS 2-ewidencja gruntów i budynków**”, dla systemu Windows dla ewidencji gruntów, nabyty od Firmy „GEOMAP”,
- 13) program „**DISTRIKTUS-dopłaty paliwowe dla rolników**”, dla systemu Windows dla ewidencji dopłat paliwowych, nabyty od Firmy „KORELACJA Systemy Informatyczne Kraków”
- 14) program „**Edytor aktów prawnych XML**”, dla systemu Windows dla edycji aktów prawnych, nabyty od Firmy „Administration and Business Consulting Warszawa Siedlce”
- 15) program „**ESET NOD AVBE CLIENT**”, dla systemu Windows dla zabezpieczenia przed wirusami, nabyty od Firmy „ESET NOD”
- 16) program „**Komputerowy System Rejestracji Stanu Cywilnego**”, dla systemu Windows dla ewidencji w USC, nabyty od Firmy „KORELACJA Systemy Informatyczne Kraków”
- 17) program „**Program Prawniczy LEX**”, dla systemu Windows, akty prawne, nabyty od Firmy „WOLTERS KLUWER Polska Warszawa”

- 18) program: - „**Środki Trwałe**” dla systemu Windows nabyty od Firmy „KORELACJA Systemy Informatyczne Kraków”, jako program służący do ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, umorzeń.
- 19) program: - „**Podatek od środków transportowych**”(moduł wymiar; moduł księgowość) dla systemu Windows nabyty od Firmy „KORELACJA Systemy Informatyczne Kraków”, jako program służący do prowadzenia ewidencji szczegółowej podatków od środków transportowych, program służący do prowadzenia ewidencji wpłat, należności, wystawiania upomnień itp.
- 20) program : - „**e-PFRON OFFLine**” Warszawa, sporządzanie i przesyłanie deklaracji miesięcznych
PFRON
- 21) program : „**DISTRIKTUS- opłaty za usuwanie odpadów**, dla systemu Windows dla ewidencji odpadów komunalnych, nabyty od Firmy „KORELACJA Systemy Informatyczne Kraków”
- 22) Aplikacja Źródło (dowody osobiste, meldunek, akty zgonu i urodzenia), serwer zewnętrzny MSWiA
- 23) Aplikacja Puma (system dziedziny dla systemów Windows zakupiony w firmie ZETO SOFTWARE Olsztyn.

Wykaz zbiorów stanowiących księgi rachunkowe na nośnikach czytelnych dla komputera

Ogólne zasady działania programu DISTRIKTUS-System Finansowo-Księgowy plus i lokalizację zbiorów stanowiących księgi rachunkowe ustala się następująco.

Zbiory danych stanowiące księgi rachunkowe Urzędu Gminy znajdują się w serwerze o nr seryjnym 00478-OEM-8470522-33847, płytach CD w Urzędzie Gminy Imielno

Program działa w oparciu o system operacyjny WINDOWS SERWER 2008 R2 zainstalowany na serwerze o numerze seryjnym 00478-OEM-8470522-33847 i wykorzystuje jego zbiory danych niezbędne do prawidłowego funkcjonowania. Szczegółową lokalizację i wykaz zbiorów programu DISTRIKTUS-System Finansowo-Księgowy plus oraz zbiorów stanowiących księgi rachunkowe Kierownik Jednostki ustala w następujący sposób.:

Wykaz zbiorów danych odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie programu DISTRIKTUS-System Finansowo-Księgowy plus:

Dysk/katalog/podkatalog	Nazwa zbioru	Funkcja	Powiązania
C:\PROGRAM Files\Korelacja\Fk	pliki o rozszerzeniu „Korelacja”, tworzone sukcesywnie przez program	plik wykonywalny (uruchamia program) Fk.exe	wielostopniowe powiązania według specyfikacji technicznej w instrukcji obsługi programu

Wykaz zbiorów danych odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie programu dziedzinowego Puma:

Dysk\katalog\podkatalog	Nazwa zbioru	Funkcja	Powiązania
<u>\\192.168.0.111\Puma\</u> puma.exe	pliki o rozszerzeniu „Puma_Serwer”, tworzone sukcesywnie przez program	plik wykonywalny (uruchamia program) Puma.exe	wielostopniowe powiązania według specyfikacji technicznej w instrukcji obsługi programu

Wykaz zbiorów stanowiących księgi rachunkowe Gminy Imielno:

Dysk\katalog\podkatalog	Nazwa zbioru	Funkcja	Powiązania
C:\PROGRAM Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10_50.SQLEXPRESS\MSSQL\Data	pliki o rozszerzeniu „Korelacja”, tworzone sukcesywnie przez program	dane ogólne	wielostopniowe powiązania według specyfikacji technicznej w instrukcji obsługi programu

Wykaz zbiorów stanowiących księgi rachunkowe Gminy Imielno:

Dysk\katalog\podkatalog	Nazwa zbioru	Funkcja	Powiązania
<u>\\192.168.0.111\Puma\</u>	pliki o rozszerzeniu „Puma_Serwer”, tworzone sukcesywnie przez program	dane ogólne	wielostopniowe powiązania według specyfikacji technicznej w instrukcji obsługi programu

Wykaz zbiorów danych stanowiących archiwum

Lokalizacja	Nazwa zbioru	Funkcja	Powiązania
C:\PROGRAM Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10_50.SQLEXPRESS\MSSQL\Bacup	Bacup	dane ogólne	brak

Wykaz zbiorów danych stanowiących archiwum

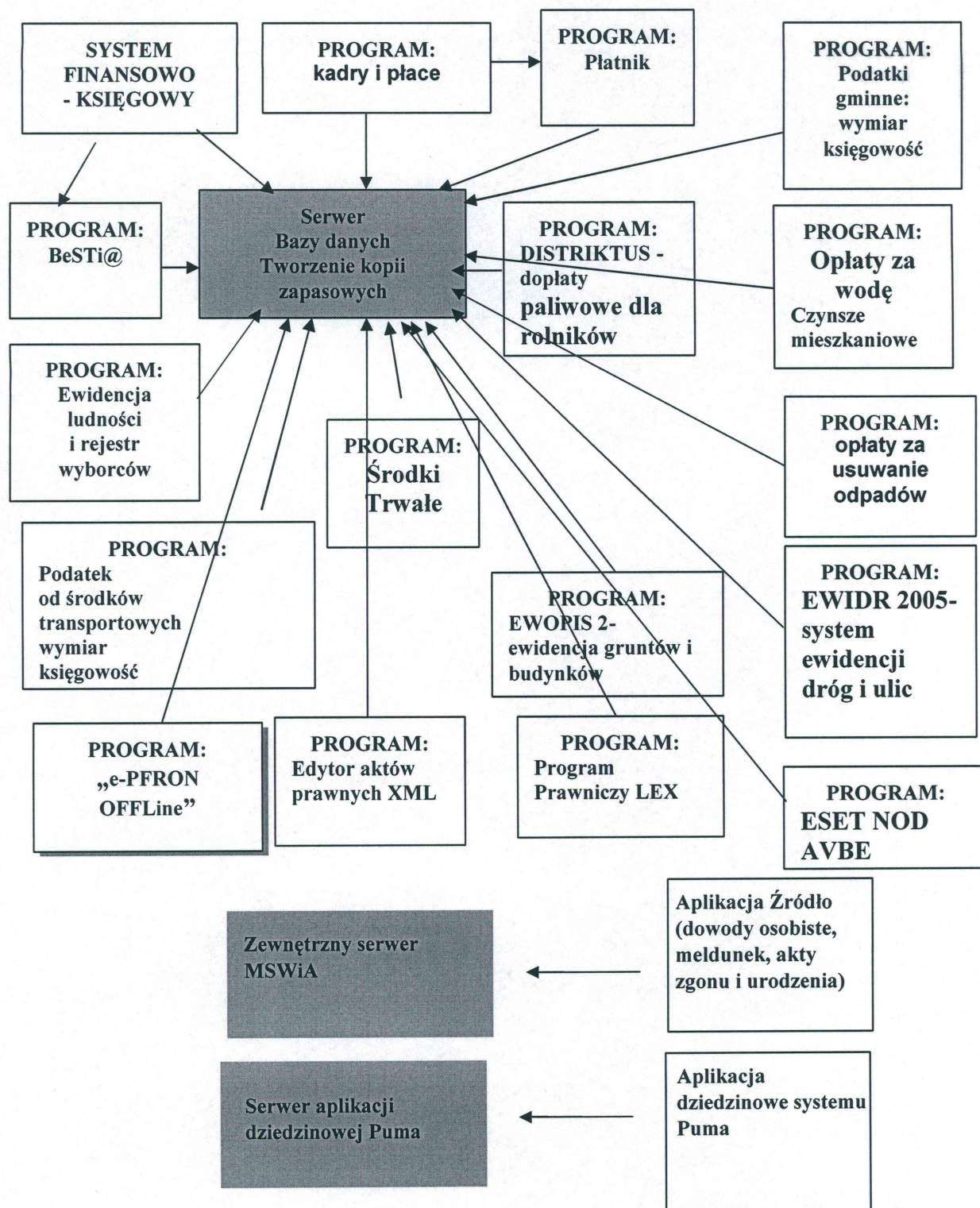
Lokalizacja	Nazwa zbioru	Funkcja	Powiązania
<u>\\192.168.0.111\Puma\</u> Bacup	Bacup	dane ogólne	brak

3. Opis systemu przetwarzania danych

System przetwarzania danych tworzą programy wymienione w wykazie programów komputerowych dopuszczonych do stosowania w punkcie 1.

Ustala się wzajemne powiązania oraz kierunki przepływu danych pomiędzy poszczególnymi modułami systemu przetwarzania danych według następującego schematu.

SYSTEM PRZETWARZANIA DANYCH



4. Charakterystyka programów przetwarzania danych

Ogólna charakterystyka i funkcje programu (modułu) PROGRAM PODSTAWOWY - „DISTRIKTUS-System Finansowo-Księgowy plus”. Moduł Finansowo-Księgowy stanowi główną część systemu przetwarzania danych. W module tym prowadzone są:

- 1) dziennik oraz księga główna, które służą do chronologicznego i systematycznego ujęcia wszystkich zdarzeń i operacji gospodarczych, jakie wystąpiły w danym okresie sprawozdawczym,
- 2) następujące księgi pomocnicze:

- rozrachunki z odbiorcami i dostawcami według kontrahentów,
- rozrachunki publicznoprawne,
- ewidencja szczegółowa kosztów operacyjnych według ich rodzajów oraz miejsc ich powstawania.

Główną część programu „DISTRKTUS-System Finansowo-Księgowy plus” stanowi zakładowy plan kont dostosowany do wymogów przyjętego w zakładowych zasadach (polityce) rachunkowości wykazu ksiąg rachunkowych, dostosowany do ustalonych tu zasad prowadzenia ewidencji szczegółowej do poszczególnych kont księgi głównej.

Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych.

Bilans otwarcia roku obrotowego generowany jest automatycznie na podstawie bilansu zamknięcia roku poprzedniego zapewniając możliwość kontrolowania, przez operatora programu, poprawności wykonania tej czynności.

Program „DISTRKTUS-System Finansowo-Księgowy plus” umożliwia zamknięcie ksiąg rachunkowych zgodnie z postanowieniami art. 12, ust. 5 ustawy o rachunkowości, które polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach stanowiących zamknięte księgi rachunkowe i tak powinien być wykorzystywany.

Komputerowe wydruki danych

Komputerowe wydruki danych spełniają wymagania określone w art. 13 ust. 2-6 ustawy a w szczególności:

- 1) są trwale oznaczone nazwą Urząd Gminy Imielno, której dotyczą, oraz zrozumiałą nazwą danego rodzaju księgi rachunkowej,
- 2) są wyraźnie oznaczone, co do roku obrotowego, co do miesiąca i co do daty sporządzenia,
- 3) posiadają automatycznie numerowane strony z oznaczeniem pierwszej i ostatniej (koniec wydruku) oraz być sumowane na kolejnych stronach w sposób ciągły w miesiącach i w roku obrotowym, 4) są oznaczone nazwą programu przetwarzania danych.

Wszystkie dowody księgowe, przenoszone za pośrednictwem urządzeń łączności, są oznaczane przez ich zakwalifikowanie do ujęcia w księgach rachunkowych w sposób automatyczny wcześniej zdefiniowany i zgodny z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości Gminy Imielno

Transmisja danych następuje po ich sprawdzeniu przez osobę odpowiedzialną i być możliwą tylko i wyłącznie po podaniu hasła „unikalnego”, znanego jedynie osobie odpowiedzialnej, przez co następuje jej identyfikacja.

Przenoszenie danych zbiorów stanowiących pomocnicze księgi rachunkowe do podstawowego systemu FK

Zapisy księgowe pochodzące z modułów - zbiorów, stanowiących pomocnicze księgi rachunkowe - ewidencję pomocniczą, są wprowadzane do modułu głównego „DISTRKTUS-System Finansowo-Księgowy plus” – ręcznie .

Zapisy te spełniają warunki określone w art. 20, ust. 5 ustawy o rachunkowości, w szczególności z następujących powodów:

- a) zapewnienia ich trwałej i czytelnej postaci,
- b) umożliwienia stwierdzenia źródła ich pochodzenia,
- c) zapewnienia możliwości sprawdzenia poprawności przetworzenia określonych danych,
- d) zapewnienia ochrony danych źródłowych w miejscu ich wprowadzania na zasadach określonych w zakładowych przepisach dotyczących ochrony danych.

PROGRAM POMOCNICZY „Kadry i płace”

Program pomocniczy (moduł) „System płacowy” służy do ewidencji szczegółowej rozrachunków z pracownikami z tytułu wynagrodzeń oraz do ewidencji rozrachunków z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.

Ewidencja szczegółowa rozrachunków z pracownikami z tytułu wynagrodzeń jest prowadzona w tym programie w postaci imiennych kart wynagrodzeń. Na podstawie danych charakteryzujących każdego pracownika, w programie „Kadry i płace” automatycznie generowana lista płac oraz naliczane zobowiązania wobec ZUS i Urzędu Skarbowego z tytułu składek ZUS oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.

W programie „System płacowy” prowadzona jest ewidencja szczegółowa dla potrzeb rozrachunków z ZUS oraz dla potrzeb rozliczeń z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

„Program Płatnik” umożliwia prowadzenie ewidencji pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy (umowa o pracę, umowa zlecenie), podlegających ubezpieczeniu społecznemu, naliczanie składek ZUS od ww. pracowników; sporządzanie deklaracji imiennych i zbiorczych.

Program „Kadry i płace” ściśle współpracuje z programem „Płatnik - Teletransmisja”, przez co deklaracje rozliczeniowe z ZUS są automatycznie, za pośrednictwem urządzeń łączności, przekazywane do ZUS.

System „Podatki Gminne (moduł: wymiar, moduł: księgowość)” umożliwia prowadzenie ewidencji podatkowej oraz prowadzenie księgowości podatkowej. Na podstawie niezbędnych informacji, wprowadzonych do programu prowadzone są konta analityczne dla poszczególnych podatników.

Podatek od nieruchomości – Osoby prawne

System obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób prawnych oraz państwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, obowiązane do składania deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok kalendarzowy, zgodnie z art. 6 punkt 8 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Program umożliwia m. in.:

- zarejestrowanie deklaracji na podatek od nieruchomości z bieżącą kontrolą prawidłowości podanych w deklaracji obliczeń,
- otwarcie konta podatnika i przekazywanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczenie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, upomnień, itp.),
- wydawanie decyzji przypisowych, odpisowych i umorzeniowych w ciągu roku podatkowego,
- rejestrację zmian w deklaracjach podatkowych na rok bieżący,

- otrzymywanie i wyświetlanie zapisów archiwalnych z lat ubiegłych,
- kontrolę wpływu deklaracji podatkowej w oparciu o deklarację z roku poprzedniego, itp.

„Podatek Rolny /Leśny/ od Nieruchomości dla Osób Fizycznych” obejmuje szczegółową ewidencję i rozliczanie zgodnie z przepisami ustaw o podatku rolnym, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku leśnym oraz innymi ustawami i rozporządzeniami.

Program umożliwia m. in.:

- zarejestrowanie karty gospodarstwa i informacji podatkowej na podatek od nieruchomości wraz z danymi osobowymi i adresami gospodarstwa i nieruchomości,
- obliczenie indywidualne lub grupowe podatku za cały rok lub za pierwsze lub drugie półrocze,
- wydrukowanie nakazu podatkowego indywidualnie lub grupowo (np. dla wybranej wsi) na formularzu jedno- lub dwustronnym,
- automatyczne przekazanie danych do „Księgowości Podatkowej”, wieloletnich rejestrów wymiarowych, zbiorów sprawozdawczych,
- wprowadzenie i wieloletnie rozliczanie z półrocza na półrocze i z roku na rok, zwolnień, ulg nabycia, ulg inwestycyjnych, ulg żołnierskich,
- zarejestrowanie i wydrukowanie decyzji przypisowej, opisowej, umorzeniowej za rok lub półrocze,
- wprowadzenie zmian w podstawach opodatkowania i ewidencjonowanie tych zmian w wieloletnich archiwach podstaw opodatkowania,
- dokonanie różnego rodzaju zestawień statystycznych podatników gruntów, wg wsi, klas, gospodarstw, itp.
- symulowanie wielkości dochodów gminy zależnie od wielkości przeliczników i stawek użytych do symulacji dochodów,
- drukowanie konto-kwitariuszy w przypadku inkasa podatku rolnego przez sołtysów wsi.

„Podatek Rolny /Leśny dla Osób Prawnych” służy do ewidencji i rozliczania osób prawnych oraz państwowych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej.

Program umożliwia m. in.

- zarejestrowanie deklaracji na podatek rolny od gruntów z bieżącą kontrolą prawidłowości podanych w deklaracji obliczeń,
- otwarcie konta podatnika i przekazywanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, upomnień, itp.),
- wydawanie decyzji przypisowych, odpisowych i umorzeniowych w ciągu roku podatkowego,
- rejestrację zmian w deklaracjach podatkowych na rok bieżący, utrzymanie i wyświetlanie zapisów archiwalnych z lat ubiegłych,
- kontrolę braku deklaracji podatkowej w oparciu o deklarację z roku poprzedniego, itp.

Dokumentacja wraz z opisem programów i instrukcją użytkowania znajduje się w Urzędzie Gminy.

5. Zasady ochrony danych i ich zbiorów generowane z komputerowych programów przetwarzania

Przetwarzane dane w systemie: DISTRIKTUS-System Finansowo-Księgowy plus podlegają szczególnej ochronie ze względu na możliwość:

- całkowitej utraty danych,

- częściowej utraty danych,
- uszkodzenia danych podczas przetwarzania,
- celowego wprowadzenia błędnych danych przez osoby nieuprawnione,
- wejścia w posiadanie danych przez osoby nieuprawnione.

Mając na względzie powyższe zagrożenia ustala się co następuje:

- 1) wprowadza się bezwzględny obowiązek sporządzania zapasowych kopii danych przy pomocy znajdującego się w pakiecie oprogramowania:
Server programu archiwizującego na , płytach CD, oraz równolegle na partycji D dysku twardego komputera stacjonarnego,
- 2) wprowadza się obowiązek sporządzania kopii zapasowej co należy wykonywać po każdorazowym wprowadzaniu danych do komputera oraz codzienna kopia baz danych,
- 3) wprowadza się obowiązek sporządzenia kopii zapasowej co spoczywa na operatorze , który jako ostatni w danym dniu pracował z systemem; odpowiedzialność za prawidłową realizację tego obowiązku spoczywa na osobie odpowiedzialnej w Gminie za bezpieczeństwo informatyczne,
- 4) płyty zawierające zarchiwizowane dane muszą być przechowywane do czasu ponownego wykorzystania, pod zamknięciem; wskazane jest przechowywanie ich w innym pomieszczeniu niż znajduje się komputer zawierający dane,
- 5) płyty zawierające dane zarchiwizowane w ostatnim dniu roboczym tygodnia mogą zostać powtórnie wykorzystane nie wcześniej niż po zakończeniu miesiąca; dyskiety te przechowuje się bezwzględnie pod zamknięciem w innym pomieszczeniu niż znajduje się komputer zawierający dane,
- 6) płyty zawierające dane zarchiwizowane w dniu zamknięcia kolejnego miesiąca i sporządzenia wydruków, o których mowa w art. 14, ust. 4 ustawy o rachunkowości, są przechowywane, co najmniej do dnia ostatecznego zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy; płyty przechowuje się bezwzględnie pod zamknięciem w innym pomieszczeniu niż znajduje się komputer zawierający dane; w miarę możliwości należy je przechowywać w odpowiednio zabezpieczonym miejscu poza siedzibą Jednostki a przynajmniej w oddalonym pomieszczeniu,
- 7) instalacyjny program oraz ich kopii zapasowych stosują się odpowiednio postanowienia punktu 6.

Wprowadza się następujące zasady ochrony danych przed możliwością całkowitej lub częściowej ich utraty w wyniku różnych zdarzeń, a w szczególności:

- 1) od kradzieży sprzętu komputerowego; pomieszczenie w którym znajduje się komputer zawierający chronione dane musi być zamykane w okresie, gdy nie przebywa w nim żaden z pracowników oraz odpowiednio zabezpieczone przed możliwością włamania,
- 2) od całkowitego zniszczenia sprzętu komputerowego w wyniku pożaru, zalania lub innych zdarzeń losowych; przechowywanie zapasowych kopii danych i programu instalacyjnego powinno być zgodnie z wyżej ustalonymi zasadami; obowiązuje też zapewnienie nadzoru nad pomieszczeniami Gminy Imielno poza godzinami pracy,
- 3) od uszkodzenia sprzętu komputerowego spowodowanego niewłaściwymi parametrami zasilania z sieci energetycznej; wymagane jest zapewnienie właściwego stanu instalacji zasilającej, stosowanie wyłącznie instalacji z uziemieniem oraz zasilaczy awaryjnych tak zwanych UPS lub co najmniej urządzeń zapewniających eliminację przepięć występujących w sieci energetycznej,

- 4) od świadomego usunięcia danych z twardego dysku; obowiązuje maksymalne ograniczenie dostępu do komputera zawierającego dane księgowe a także bezwzględny zakaz pozostawiania włączonego komputera (lub terminalu) w sieci bez opieki lub możliwości uruchomienia programu oraz dokonywania w nim jakiejkolwiek operacji z klawiatury bez podania hasła, od przypadkowego usunięcia danych przez użytkownika; obowiązuje szczególna uwaga przy wykonywaniu operacji usuwających zbiory (kasowanie, formatowanie),
- 5) od przypadkowego usunięcia lub modyfikacji danych w wyniku działania innego programu (wirusa); obowiązuje bezwzględny zakaz wykorzystywania komputera do odtwarzania danych i uruchamiania programów z jakichkolwiek nośników nie poddanych uprzednio sprawdzeniu programem antywirusowym i bezpośrednich połączeń z rozległymi sieciami.

Ochrona danych przed uszkodzeniem w trakcie przetwarzania powinna być zapewniona przez stosowanie przetestowanego uprzednio sprzętu i właściwych parametrów zasilania.

Ochrona danych przed celowym ich zniekształceniem przez osoby niepowołane polega na przestrzeganiu powyższych ustaleń zawartych w punkcie 4-tym oraz zdefiniowaniu dla każdego użytkownika programu księgowego jego identyfikatora i hasła. W przypadku użytkowania komputera w sieci lokalnej, administrator sieci obowiązany jest dodatkowo ograniczyć dostęp do katalogów z programem księgowym wyłącznie do użytkowników uprawnionych.

Ochrona przed wejściem w posiadanie danych przez osoby nieuprawnione polega na:

- 1) przestrzeganiu postanowień dotyczących fizycznego ograniczenia dostępności sprzętu,
- 2) przestrzeganiu postanowień dotyczących zabezpieczeń programowych (definicji użytkowników haseł, przestrzegania zachowania poufności haseł),
- 3) ograniczeniu do niezbędnego minimum możliwości zdalnej pracy (spoza siedziby Jednostki na komputerze zawierającym dane księgowe,
- 4) bezwzględnym przestrzeganiu zasad przechowywania kopii archiwalnych.

Zapewnienie prawidłowych zasad systemu bezpieczeństwa danych polega na:

- 1) wyznaczeniu jednego administratora odpowiedzialnego za nadawanie określonych uprawnień pozostałym operatorom programu,
- 2) posiadaniu przez wszystkich użytkowników programu identyfikatora /loginu/ i hasła umożliwiających rozpoznanie zapisów dokonywanych przez te osoby.

Wyznaczenie administratorów sieci oraz dopuszczenie innych osób do danych księgowych w systemie oprogramowania a także do kontrolowania przestrzegania przez te osoby postanowień ustalonych w tej części przyjętych zasad (polityki) rachunkowości należy do obowiązków Kierownika jednostki Gminy Imielno lub z jego upoważnienia do osoby prowadzącej księgę rachunkowe.

WÓJT GMINY


mgr Zbigniew Huk