

**Regulamin przetargu pisemnego
dotyczący sprzedaży samochodów stanowiących własność Gminy Imielno**

§ 1. Postanowienia Ogólne

Niniejszy regulamin przetargu publicznego pisemnego (zwany dalej „regulaminem przetargu”) określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż samochodów stanowiących własność Gminy Imielno.

§ 2. Organizatorem przetargu jest Gmina Imielno ul. Cmentarna 7, 28-313 Imielno.

§ 3. 1. Przetarg na sprzedaż samochodów ma formę publicznego przetargu pisemnego ofertowego.

2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, pod warunkiem wniesienia wadium, o którym mowa w § 6.

3. Podczas otwarcia ofert dopuszcza się osobiste uczestnictwo w przetargu osób zainteresowanych. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu zobowiązane są posiadać dowód osobisty. Osoby reprezentujące osoby prawne biorące udział w przetargu powinny być ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub posiadać stosowne pełnomocnictwo, dowód osobisty aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

4. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

§ 4. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na co najmniej 7 dni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

<http://www.bip.imielno.akcessnet.net> zamieszczeniem informacji o ogłoszeniu w prasie o zasięgu lokalnym (co najmniej powiat) oraz wywieszenie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy w Imielnie.

§ 5. Cena wywoławcza

1. Przed przystąpieniem do przetargu sprzedający dokonuje wyceny pojazdów, a ustalona cena oszacowania stanowić będzie cenę wywoławczą.

2. Wartość przedmiotu przetargu określona będzie przez rzeczoznawcę.

3. Cena wywoławcza samochodu osobowego marki Nissan Primera P12, poj. 1,6 o numerze rejestracyjnym TJE S998 rok produkcji 2002 stanowiącego własność Gminy Imielno, wynosi 2 800,00 zł brutto.

4. Cena wywoławcza samochodu – specjalnego do 3,5t marki Żuk FS-LUBLIN 2.1 benzyna stanowiącego własność Gminy Imielno, wynosi 1 600,00 zł.

5. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 6. Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wniesienie wadium.

2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.

3. Sprzedający ustala wadium w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) od jednej oferty zakupu samochodu.

4. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego, tj. Urząd Gminy w Imielnie o nr 40 8490 0007 0001 0100 0143 0017 z adnotacją: “Wadium - sprzedaż samochodu markinr rej.....”. Decyduje data i godzina wpływu na podany powyżej numer rachunku, nie zaś data i godzina wykonania przez Oferenta dyspozycji przelewu.

5. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym o którym mowa w ust. 4 Sprzedającego do ww. terminu.

6. Nie ma możliwości dokonania wpłaty w kasie Sprzedającego.

7. Oferent winien wpłacić wadium odpowiednio wcześniej, aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Sprzedającego.
8. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
9. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
10. Wadium nie podlega uzupełnieniu.
11. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie lub w wymaganej wysokości spowoduje odrzucenie oferty.
12. Wadium wniesione przez oferenta, który wygra przetarg zalicza się na poczet ceny zakupu.
13. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli z winy oferenta nie doszło do wydania przedmiotu sprzedaży.

§ 7. Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisy na wszystkich połączeniach).

2. Opakowanie z ofertą powinno być zaadresowane do organizatora przetargu na adres:

Urząd Gminy w Imielnie
ul. Cmentarna 7
28-312 Imielno
Z dopiskiem:

„OFERTA NA ZAKUP SAMOCHODU marki Nrrej. ”

3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone pełną nazwą (imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy) i dokładnym adresem Oferenta składającego daną ofertę.
4. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w ust. 2 adres Organizatora przetargu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na ten sam przedmiot przetargu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
6. Oferent może w każdym czasie przed terminem składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Oferenta przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
 - 2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
7. W przypadku wycofania oferty w terminie o którym mowa w ust. 6 wadium podlega niezwłocznemu zwrotowi.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
9. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona na piśmie.
10. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez Oferenta lub pełnomocnika. Również ewentualne załączniki do oferty, a także wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą być podpisane przez Oferenta.

§ 8. Komisja przetargowa

1. Do przeprowadzenia przetargu Wójt Gminy Imielno powołuje zarządzeniem Komisję Przetargową.
2. Komisja przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:
 - 1) Sprawdza, czy Oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości, we wskazanym terminie i formie,
 - 2) Otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,

- 3) Sprawdza ważność ofert,
- 4) Dokonuje oceny ofert i wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
- 5) Sporządza protokół z przebiegu przetargu.

§ 9. Protokół z przetargu

1. Z przebiegu prac Komisja przetargowa sporządza protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności dotyczące:
 - 1) Informacje o złożonych ofertach,
 - 2) Ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - 3) Ceny zaproponowane w ofertach, wybór najkorzystniejszej oferty, wraz z uzasadnieniem, albo stwierdzenie o nie wybraniu żadnej z ofert,
 - 4) Imieniu, nazwisku i adresie, albo nazwie firmy wraz z siedzibą, Oferenta którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przetargu,
 - 5) Zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert,
 - 6) Odwołaniu lub unieważnieniu przetargu,
 - 7) Imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji przetargowej,
 - 8) Dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół z przetargu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Imielno.

§ 10. Otwarcie ofert, nieważność ofert, wybór oferty

1. Otwarcie ofert i podanie cen w złożonych ofertach stanowi jawną część przetargu.
2. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu przetargu i ogłoszenia o przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawnej Komisja przetargowa dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu przetargu,
 - 2) Nie zawiera danych dokumentów, o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - 3) Oferent nie wpłacił wadium w wymaganym terminie i wysokości,
 - 4) Oferta nie została podpisana przez oferenta.
- 5) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
6. O odrzuceniu oferty Komisja przetargowa zawiadamia pisemnie Oferenta.
7. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
8. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert), Komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami, a ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana w tych ofertach.
9. W przypadku konieczności przeprowadzenia aukcji, o której mowa w ust. 8, Organizator zawiadomi pisemnie Oferentów o terminie i miejscu jej przeprowadzenia.
10. Z chwilą przybycia ostatniego postąpienia, po trzecim ogłoszeniu zamyka się aukcję i udziela przybycia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
11. Organizator przetargu poinformuje na piśmie oferentów o wyniku postępowania, jego unieważnieniu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru. Ponadto zawiadomi oferenta, który złożył ważną ofertę z najwyższą ceną, o wyborze jego oferty. Wskaże również pozostałą do wpłacenia kwotę nabycia przedmiotu sprzedaży, pomniejszoną o kwotę wniesionego wadium, a także dokładny termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego samochodu.

12. Wyniki niniejszego postępowania zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.imielno.akcessnet.net> oraz zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Imielnie.

13. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego samochodu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego samochodu nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Imielno w terminie wskazanym w przesłanym do oferenta zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić całą cenę nabycia niezwłocznie lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg nie dłuższym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu przez nabywcę całej kwoty nabycia w terminie określonym przez sprzedającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego samochodu.

Cenę nabycia pomniejszoną o kwotę wniesionego wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Imielnie o nr 39 8490 0007 0001 0100 0143 0035.

Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków na wskazany wyżej rachunek bankowy.

Wszelkie koszty transakcji związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży w całości ponosi Kupujący.

Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

Jeżeli z winy oferenta nie doszło do wydania przedmiotu sprzedaży sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

§ 11. Unieważnienie przetargu

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.

2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.

3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

4. W przypadku unieważnienia przetargu Organizator zwraca niezwłocznie Oferentom wpłacone wadium.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią ogłoszenia niniejszego przetargu.

2. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu przetargu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na który składa ofertę.

3. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego ukryte wady.

4. W przypadku nabycia pojazdu, na który Oferent złożył ofertę, nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Gminy Imielno.

5. Samochód będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym niezwłocznie po dniu zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.

6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – protokół zdawczo – odbiorczy

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Huk

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy – jeśli dotyczy)

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu
FORMULARZ OFERTY

Gmina Imielno ul. Cmentarna 7
28-313 Imielno

Imię i nazwisko / nazwa firmy Oferenta

.....
legitymujący się dowodem osobistym nr

.....
(adres zamieszkania / siedziby firmy Oferenta)

Tel. Fax e-mail

nr rachunku bankowego:

Nr PESEL lub
(wypełnić tylko, gdy oferent jest osobą fizyczną)

Nr NIP
(wypełnić tylko, gdy oferentem jest firma)

REGON
(wypełnić tylko, gdy oferentem jest firma)

w odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące przetargu na :

Sprzedaż samochodu – marki o numerze rejestracyjnym

Składam ofertę zakupu samochodu marki o numerze rejestracyjnym

za kwotę :

Cena nabycia brutto:

Słownie brutto:

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem/-liśmy się z warunkami postępowania przetargowego określonego w ogłoszeniu o przetargu na sprzedaż samochodów,
 - akceptuję/-emy w całości wszystkie warunki udziału w przedmiotowym przetargu,
 - zapoznałem/-liśmy się ze stanem oferowanego pojazdu i nie wnoszę w tym zakresie zastrzeżeń / nie zapoznałem/-liśmy się ze stanem oferowanego pojazdu i jestem świadomy odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin*,
 - wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny, kwota wadium została zaliczona na poczet ceny,
 - cena nabycia zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Imielnie wskazany w regulaminie przetargu.
 - uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 14 dni,
- na potwierdzenie udziału w przetargu i chęci nabycia przedmiotu sprzedaży wniosłem/wniosłam wadium w wysokości 200 zł (słownie dwieście złotych),
- w załączeniu dołączam dowód wniesienia wadium,
 - jestem świadom/świadoma, że gdyby z mojej winy nie doszło do wydania przedmiotu przetargu, wniesione przez mnie wadium przepada na rzecz Sprzedającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(y) /pieczęć osoby/osób uprawnionych)

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY SAMOCHODU

Dotyczący samochodu:

marka i typ:

rok produkcji: stan licznika:

nr rejestracyjny:

nr VIN pojazdu:

(dane według dowodu rejestracyjnego pojazdu)

Dowód rejestracyjny samochodu: nr i seria, data wydania, wydany
przez, ważny do, **Samochód**

został przekazany przez:

.....
.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Sprzedającego)

Samochód został przyjęty przez:

.....
.....
(dane Kupującego)

Przy przekazaniu samochodu stwierdzono następujący stan techniczny:

1. stan techniczny samochodu

.....

2. wyposażenie:

.....

3. opony

4. Przekazujemy dokumenty i akcesoria pojazdu:

dowód rejestracyjny:

karta pojazdu, kluczyki

STRONA ZDAJĄCA

.....
.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....
(miejscowość, data)

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

(imię i nazwisko, podpis, pieczęć)