

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W IMIELNIE

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna działania Punktu Przedszkolnego:

1.1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

1.2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161 poz. 1080 z późn. zm.).

1.3. Ustawa z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.).

2. Punkt Przedszkolny nosi nazwę „LEPSZY START” jest prowadzony w budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej w Imielnie przy ulicy Kościelna 3, zwany dalej Punktem.

3. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Imielno.

4. Działalność Punktu jest prowadzona w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej oraz na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Nr umowy: UDA-POKL.09.01.01-26-060/12-00 zawartej w dniu 26 września 2012 roku z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego/ Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach. Działalność Punktu po zakończeniu finansowania ze środków Unii Europejskiej odbywać się będzie ze środków Gminy.

5. Nadzór pedagogiczny nad Punktem sprawuje Kurator Oświaty.

6. Nadzór merytoryczny na Punktem sprawuje Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej w Imielnie.

Rozdział II. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Punkt realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Działalność Punktu dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, zapewniając kontakt z rodzicami i otaczającym środowiskiem.

2. Celem Punktu jest:

- a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka w wieku od trzeciego do piątego roku życia zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- b) zapewnienie opieki, wychowania, uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- c) wykształcenie u dzieci jak największej liczby zachowań adaptacyjnych, które rozwiną jego niezależność i umożliwią mu samodzielne funkcjonowanie w środowisku.

3. Do zadań Punktu w szczególności należy:

- a) zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju określonych w Konwencji Praw Dziecka,
- b) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich,
- c) zapewnienie bezpłatnego wychowania, nauczania i opieki w ramach podstawy programowej kształcenia przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie, a przez okres realizacji Projektu pobyt dziecka w Punkcie jest bezpłatny,

4. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego realizowane będą z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Rozdział III. FUNKCJONOWANIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Zajęcia w punkcie prowadzone są w dwóch grupach liczących od 3 do 25 dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

2. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu wynosi od 5 do 10 i pół godziny, w tym czas przeznaczony na realizację wybranych części Podstawy Programowej wynosi 5 godzin.

3. Punkt czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 17⁰⁰.

4. Przerwa w pracy punktu:

4.1. W soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są uroczystości przedszkolne, imprezy środowiskowe i integracyjne,

5. W Punkcie opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli. W przypadku utworzenia grupy integracyjnej nauczyciel zajęć integracyjnych. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

6. Podstawą zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie „Formularzy rekrutacyjnych” i złożenie ich w podanym terminie.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci niepełnosprawne, z rodzin o najniższym dochodzie na członka rodziny, z rodzin wielodzietnych z Gminy Imielno.

Rozdział IV. SPRAWOWANIE OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWO

1. Punkt zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
 - 1.1. W czasie godzin deklarowanych przez rodziców/prawnych opiekunów w karcie przyjęć dziecka do Punktu,
 - 1.2. W trakcie zajęć poza terenem Punktu (spacery, wycieczki) zapewniana jest opieka nauczyciela (nauczycieli) oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła,
 - 1.3. Nauczyciel – opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy wychowanków w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, unikania zagrożeń Punktu prowadzi:
 - 2.1. Systematyczną pracę nad zaznajomieniem z podstawowymi przepisami ruchu drogowego i sposobami unikania niebezpieczeństw życia codziennego,
 - 2.2. Organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu podstawowych przepisów ruchu drogowego i radzenia sobie podczas zagrożeń,
 - 2.3. Współdziałania z osobami i instytucjami zajmującymi się sprawami bezpieczeństwa.
3. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).
4. Wychowankowie podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Rozdział V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci.
2. Zapewnienie dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
4. Organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.

5. Współpracowanie z nauczycielami oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.
6. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka.
7. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej danego punktu zgodnie z przepisami.
8. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka.
9. Przeprowadzenie, w roku szkolnym, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
10. Realizowanie zadań na potrzeby projektu zgodnie z wytycznymi zespołu zarządzającego projektem.

Rozdział VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu.
2. Jeśli dziecko z Punktu odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia pisemnego upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.
3. Każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, trzech dni od dnia, w którym dziecko było nieobecne.
4. Niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.
5. Rodzice i nauczyciel prowadzący Punkt zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział VII. WYCHOWANKOWIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Punkt uznaje Konwencję Praw Dziecka.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 2.1. Właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 2.2. Odpoczynku, jeśli jest zmęczone.

2.3. Akceptacji takim jakim jest.

2.4. Zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra.

2.5. Ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania.

2.6. Korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem.

2.7. Rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych.

2.8. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.

3. Dziecko ma obowiązek:

3.1. Przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej.

3.2. Dbać o zdrowie własne i innych.

3.3. Szanować i akceptować siebie i innych.

Rozdział VIII. PRZYPADKI SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, trwającej 10 dni, dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków punktu.

2. W miejsce skreślonego wychowanka, wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Punkty Przedszkolne prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.