

**Program współpracy  
Gminy Imielno z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na lata 2014 - 2018**

**§1  
Postanowienia ogólne**

Niniejszy program określa płaszczyznę współpracy Gminy Imielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**§2  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między samorządem Gminy Imielno, a sektorem pozarządowym, które ma służyć realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb społeczności Gminy Imielno.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - 1) umożliwienie szerokiego udziału mieszkańców w różnych formach aktywności społecznej,
  - 2) zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców,
  - 3) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia poprzez sport i kulturę fizyczną,
  - 4) pomoc osobom wykluczonym społecznie,
  - 5) integracja społeczności lokalnej,
  - 6) budowanie współodpowiedzialności mieszkańców za porządek i bezpieczeństwo publiczne,
  - 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 8) promocja Gminy Imielno,
  - 9) rozwijanie i propagowanie idei samorządności oraz pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.

**§3  
Zasady współpracy**

Współpraca odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych i respektuje ich względne pierwszeństwo w realizacji zadań ze sfery publicznej,
- 2) partnerstwa - samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania,
- 3) efektywności - samorząd zlecając zadania publiczne do realizacji organizacjom

- pozarządowym dokonuje wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych zapewniającego celowość, oszczędność i efektywność,
- 4) jawności i uczciwej konkurencji - samorząd dba o przejrzystość procedur związanych z udzielaniem dotacji, zapewniając jawność oraz równe traktowanie wszystkich podmiotów.

#### **§4**

#### **Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy Gminy Imielno z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w szczególności:

- 1) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) Ochrony i promocji zdrowia,
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

#### **§5**

#### **Formy współpracy**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
  - 1) wspierania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 2) powierzenia wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Organizacje pozarządowe mogą przystępować do otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Imielno, jak i składać oferty realizacji zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 12 i 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
3. Określa się formy współpracy pozafinansowej:
  - 1) wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności,
  - 2) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji pozarządowych w zakresie szkoleń, spotkań i konferencji,
  - 3) prowadzenie konsultacji z organizacjami na zasadach określonych w uchwale Nr XXVII.167.2013 Rady Gminy w Imielnie z dnia 28 listopada 2013 roku, w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  - 4) udzielanie rekomendacji, listów intencyjnych.

#### **§6**

Program współpracy jest realizowany w okresie od dnia 01 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

## §7

### **Wysokość środków publicznych planowanych na realizację programu**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu w zakresie udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych Gminy Imielno będzie corocznie określona w uchwale budżetowej.

## §8

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:
  - 1) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
  - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 3) zgodność zrealizowanych przez organizację zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie,
2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## §9

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

Tworzenie programu przebiega w następujących etapach:

1. Przygotowanie projektu programu.
2. Konsultowanie projektu programu z organizacjami w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu zamieszczonego na stronie internetowej w terminie od 06.12.2013r. do 16.12.2013r.
3. W konsultacjach wzięło udział .....osób.
4. Zgłoszono/ nie zgłoszono uwag do projektu programu które zostały/nie zostały uwzględnione w programie.
5. Po zakończeniu konsultacji dokonano/ nie dokonano zmian w projekcie programu.
6. Przedłożono projekt programu Radzie.

## §10

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej otwartych konkursów ofert**

1. Komisje konkursowe powołuje zarządzeniem Wójta Gminy Imielno.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli Wójta i jedna osoba reprezentująca organizację.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
5. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Z prac komisji przygotowuje się protokół, który zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i termin posiedzeń komisji,
  - 2) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły do Urzędu,
  - 3) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej wraz z podaniem

- przyczyn,
- 4) zestawienie ofert proponowanych do dotacji, stanowiące załącznik do protokołu.
  7. Protokół wraz z załącznikami przedstawiony zostanie Wójtowi Gminy Imielno w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
  8. Praca komisji opiera się na pracy społecznej jej członków.

§11  
Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy Imielno z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).