

ZARZĄDZENIE NR 54.2016

WÓJTA GMINY IMIELNO

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), oraz § 11 - § 17 instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, zasad weryfikowania w drodze inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów wykazanego w księgach rachunkowych stanowiącej załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 8/11 Wójta Gminy Imielno z dnia 17 stycznia 2011 r.

zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić czynności inwentaryzacyjne w Urzędzie Gminy w Imielnie:

1. W drodze spisu z natury:

- środki pieniężne w kasie
- druki ścisłego zarachowania
- opał w budynkach UG Imielno
- materiały w magazynie UG
- środki trwałe
- pozostałe środki trwałe – wyposażenie

2. W drodze weryfikacji sald kont:

- grunty stanowiące mienie komunalne
- wartości niematerialne i prawne
- udziały
- środki pieniężne na rachunkach bankowych
- należności
- fundusze
- środki trwałe w budowie

§ 2. Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję osoby w następującym składzie:

Seweryn Ewa	- Przewodniczący Komisji
Majdanik Henryk	- Z-ca Przewodniczącego
Adamus Joanna	- Członek
Cebulski Barbara	- Członek
Jagusińska Elżbieta	- Członek
Banaś Mirosława	- Członek
Sobczyk Michał	- Członek

Sobczyk Urszula	- Członek
Misztal Barbara	- Członek
Grad Danuta	- Członek
Banach Katarzyna	- Członek
Węglowski Włodzimierz	- Członek
Faryna Wiesław	- Członek

§ 3. W celu ustalenia stanów rzeczywistych (spisu z natury) materiałów i zapasów powołuje się Zespoły w składzie: wg załącznika nr 1.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy wyznaczam Komisję w składzie:

1. Seweryn Ewa	- Przewodniczący
2. Węglowski Włodzimierz	- Członek

Protokół z inwentaryzacji kasy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Osoby na członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 r. w terminie:
- w drodze spisu z natury do 15 stycznia 2017 roku
- w drodze weryfikacji sald kont do 15 marca 2017 roku.

§ 7. Arkusze spisowe do przeprowadzenia spisu z natury wydaje się przewodniczącym zespołów spisowych za pokwitowaniem.

§ 8. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków Komisji i Zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie, do poinformowania o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 9. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Huk

Wykaz członków Zespołów spisowych

Lp.	Pole spisu	Skład Zespołu spisowego	
1.	Druki ścisłego zarachowania	Banaś Mirosława Adamus Joanna	- Przewodniczący - Członek
2.	Opał	Majdanik Henryk Sobczyk Michał	- Przewodniczący - Członek
3.	Materiały w magazynie	Jagusińska Elżbieta Cebulska Barbara	- Przewodniczący - Członek
4.	Środki trwałe w budowie	Majdanik Henryk Węglowski Włodzimierz	- Przewodniczący - Członek
5.	Grunty stanowiące mienie komunalne	Jagusińska Elżbieta Sobczyk Urszula	- Przewodniczący - Członek
6.	Środki trwałe (budynki, samochody itp.)	Faryna Wiesław Majdanik Henryk	- Przewodniczący - Członek
7.	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie)	1. Jagusińska Elżbieta Sobczyk Michał 2. Cebulska Barbara Banaś Mirosława 3. Węglowski Włodzimierz Banach Katarzyna	- Przewodniczący - Członek - Przewodniczący - Członek - Przewodniczący - Członek
8.	Środki trwałe będące własnością innych jednostek (w użyczeniu)	Grad Danuta Misztal Barbara	- Przewodniczący - Członek

WÓJT GMINY


mgr Zbigniew Huk

PROTOKÓŁ
z inwentaryzacji gotówki w kasie

.....
(nazwa i adres jednostki)

przeprowadzonej w dniu..... od godz.....do godz.....

przez zespół spisowy powołany zarządzeniem Wójta Gminy nr.....z dnia.....

w składzie:

- 1) przewodniczący.....
- 2) członek.....
- 3) członek.....

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej

.....
1. Rzeczywisty stan gotówki w kasie:zł

Nadwyżka, niedobór*zł

Różnica zapisu w raporcie kasowym nr z dnia.....pod pozycją nr
na podstawie dowodu KP-K.W* nr.....

Ostatnie dowody przychodu i rozchodu:

KP nr z dnia.....

KW nrz dnia

RK nrz dnia

Czek gotówkowy nr z dnia.....

2. Stan depozytów przechowywanych w kasie oraz ich zgodność bądź niezgodność
z ewidencją:

.....
Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach, z których jeden
pozostawiono w kasie. W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba
materialnie odpowiedzialna nie wniosła zastrzeżeń - wniosła następujące zastrzeżenia*

.....
Zespół spisowy:

.....

.....

.....
*niepotrzebne skreślić

.....
(kasjer-osoba materialnie odpowiedzialna)

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Huk