

Imię i nazwisko pracownika

Stanowisko

WNIOSEK PRACOWNIKA
o przyznanie służbowego telefonu komórkowego

Proszę o :

- 1) przyznanie służbowego telefonu komórkowego na czas określony od dnia do dnia.....

Uzasadnienie wniosku:

- 1) często wykonuję obowiązki służbowe poza miejscem pracy (siedzibą urzędu) tak/nie*
- 2) przełożeni i współpracownicy muszą mieć ze mną stały kontakt, również poza godzinami pracy, ze względu na wykonywane przeze mnie zadania, wynikające z zakresu obowiązków, dotyczące
-
-

.....
(podpis pracownika)

Akceptacja wniosku:

Akceptuję wniosek pracownika

- 1) Przyznaję* służbowy telefon komórkowy z miesięcznym limitem kosztów w kwocie zł netto (słownie:)
plus podatek VAT wg obowiązującej stawki
- 2) Nie przyznaję* służbowego telefonu komórkowego.

.....
(data, podpis Wójta)

- niepotrzebne skreślić