

ZARZĄDZENIE Nr 59.2017
WÓJTA GMINY IMIELNO
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania kierowników samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Imielno

Na podstawie art. 30 ust.1, art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 862) w związku z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt.2, art. 10 ust. 8, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2017r. , poz.1222) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. 2015, poz. 1798), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynagradzania kierownika samorządowej instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Imielno:

1) Gminnej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Imielnie.

§ 2. Kierownikowi przysługuje wynagrodzenie miesięczne, które obejmuje następujące składniki:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek specjalny.

§ 3. Łączna wysokość brutto miesięcznego wynagrodzenia kierownika nie może przekroczyć kwoty równej sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia zasadniczego kierownika nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł brutto.

§ 5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje kierownikowi w wysokości i na zasadach określonych w: ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury.

§ 6. Kierownikowi przysługuje dodatek funkcyjny w związku z pełnieniem funkcji kierowniczej w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. 1. Kierownik może otrzymać dodatek specjalny za: okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności, wykonywanie pracy o szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.

3. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. Kierownikowi mogą być przyznane świadczenia dodatkowe w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz.U. z 2003 r., Nr. 14, poz. 139 z późn.zm.).

§ 9. 1. Wójt Gminy może przyznać Kierownikowi nagrodę roczną, która ma charakter uznaniowy.

2. Nagroda roczna może być przyznana za:

- 1) właściwą i efektywną realizację celów statutowych instytucji kultury;
- 2) poprawę sytuacji finansowej instytucji kultury, np. poprzez zmniejszenie zadłużenia, zmniejszenie straty, obniżenie kosztów, pozyskanie dodatkowych źródeł finansowania instytucji, terminowe regulowanie zobowiązań, w tym zobowiązań publiczno-prawnych;
- 3) efektywne wdrażanie planu rozwoju jednostki, np. poszerzenie zakresu wykonywanych przez instytucję kultury zadań czy świadczonych usług.

3. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie Kierownik osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

4. Podstawę przyznania nagrody rocznej stanowi wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Sekretarza Gminy.

Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

5. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składany jest w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok budżetowy.

6. Nagroda roczna może być przyznana Kierownikowi, jeżeli pełnił on tę funkcję przez okres co najmniej 6 miesięcy w roku budżetowym, za który przyznana jest nagroda i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej czy rozwiązanie umowy o pracę z jego winy.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych zasadami stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Huk