

UCHWAŁA NR XXIX.210.2018
RADY GMINY W IMIELNIE
z dnia 22 maja 2018r.

w sprawie przekazania projektu Regulaminu dostarczania wody do zaopiniowania przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz.2232, Dz.U. z 2018 r.,poz.130) oraz art 19 ust. 1 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566, Dz.U. z 2017 r.,poz.2180)

Rada Gminy uchwala co następuje:

Projekt Regulaminu dostarczania wody przekazać do zaopiniowania przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Regulamin dostarczania wody

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowego zwanego dalej Przedsiębiorstwem oraz Odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Imielno.

§ 2. 1. Użyte w Regulaminie określenie: Ustawa oznacza Ustawę z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r , poz. 328 z późn. zm.)
2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

§ 4. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do realizacji dostaw wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi :

- 1) W ilościach nie mniejszej niż 0,5m³ na dobę,
- 2) O ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05Mpa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.
- 3) W sposób ciągły i niezawodny z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5. Przedsiębiorstwo dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.

§ 6. Przedsiębiorstwo prowadzi wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Otrzymane wyniki są udostępniane w sposób ogólnie dostępny.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 7. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną Umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo zawiera Umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

4. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

5. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania awarii.

6. W przypadku gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.

7. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

8. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę.

9. Zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej

§ 8. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z Przedsiębiorstwem powinien w szczególności określać:

1) Imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy oraz

 dane kontaktowe,

2) Wskazanie usługi o świadczenie której zawarta zostanie umowa,

3) Wskazanie nieruchomości co do której ma zostać zawarta umowa,

4) Oświadczenie na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,

§ 9. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umowy przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w §8 Regulaminu a ponadto :

1) Imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), oraz adres osoby korzystającej z lokalu co do której składany jest wniosek o zawarcie Umowy.

2) Wskazanie lokalu co do którego wnioskodawca żąda zawarcia Umowy,

3) Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach

- § 10.** 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody stanowią: wodomierz główny, wodomierz, albo przeciętna norma zużycia.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, opublikowanych taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
3. Przedsiębiorstwo określa okres rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych.
4. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za świadczone przez Przedsiębiorstwo usługi jest faktura lub nota księgowa.
5. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę po dokonaniu odczytu wodomierza a w przypadku braku odczytu w terminie przypadającym na odczyt.
6. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze lub notcie księgowej.
7. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali oraz zarządcy albo właścicielowi takiego budynku lub wyłącznie Odbiorcom usług korzystającym z lokali z którymi Przedsiębiorstwo podpisało umowę.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

- § 11.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
- 1) Imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy oraz dane kontaktowe,
 - 2) Adres nieruchomości która ma być przyłączona,
 - 3) Rodzaj przyłączenia – wodociągowe,
 - 4) Planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie,
3. Jeśli przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się za pośrednictwem działek osób trzecich do wniosku należy załączyć pisemne zgody właścicieli tych działek.
4. Jeśli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, na wniosek ubiegającego się o przyłączenie, Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem załączników. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując przyczyny które uniemożliwiają przyłączenie.
6. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
- 1) Miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami Odbiorcy,
 - 2) Miejsce zainstalowania wodomierza głównego,

Rozdział VI

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

- § 12.** 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Poziom dostępu do usług wodociągowych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 21 ust.7 ustawy.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wodociągowe wykonanego przyłącza

- § 13.** 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem oraz uzgodnienie warunków i sposobu dokonywania kontroli prowadzonych robót przez Przedsiębiorstwo.
2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie w terminie do 14 dni od złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.
3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia do sieci oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.
5. Przedsiębiorstwo może dokonać odbioru częściowego lub końcowego wykonanych prac.
6. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje na zgłoszenie gotowości do odbioru z zachowaniem przynajmniej jednego dnia wyprzedzenia.
7. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzony przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
8. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego w/g zasad określonych w warunkach przyłączenia.
9. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
1) Datę odbioru,
2) Przedmiot odbioru z wyszczególnieniem średnicy, materiałów, długości,
3) Skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
4) Adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
5) Podpisy członków komisji.
10. Protokół końcowy potwierdzający prawidłowe wykonanie podłączenia i podpisany przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

- § 14.** 1. O zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

- § 15.** 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające

zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego lub uniemożliwiające świadczenie usług a w szczególności gdy:

- 1) Z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
 - 2) Dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług, wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów na złagodzenie uciążliwości dla Odbiorców.

§ 16. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 17. Przedsiębiorstwo zapewnia Odbiorcom należyty poziom obsługi:

- 1) w sprawach technicznych - stanowisko ds. inwestycji, gospodarki przestrzennej i BHP,
- 2) w sprawach rozliczeń opłat za wodę - stanowisko ds. ewidencji dochodów budżetowych.

§ 18. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim :

- 1) Prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę.
- 2) Występujących awariach urządzeń wodociągowych.
- 3) Dokumentach i procedurach stosowanych przez Przedsiębiorstwo.

§ 19. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa ustnie lub pisemnie osobiście przez zainteresowanego albo pisemnie za pośrednictwem rejestrowanej korespondencji.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) Imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- 2) Przedmiot reklamacji,
- 3) Przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) Podpis Odbiorcy.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, przeprowadzenia ekspertyzy urządzeń lub przedłożenia opinii biegłych jednak nie może być dłuższy niż 30 dni od daty wpływu reklamacji.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

§ 20. W siedzibie Przedsiębiorstwa udostępnione są :

- 1) Taryfa aktualnie obowiązująca na terenie Gminy Imielno,
- 2) Regulamin dostarczania wody obowiązujący na terenie Gminy Imielno.
- 3) Aktualne wyniki badań jakości wody,
- 4) Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 21 ust 7 Ustawy.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 21. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna oraz Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 22. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców jednostka Straży Pożarnej najszybciej jak jest to możliwe przekazuje Przedsiębiorstwu informację o miejscu i ilości pobranej wody.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 23. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**


Jan Grzelec