

Archiwum Państwowe w Kielcach	—	21	ul. Kusocińskiego 57 25-045 Kielce
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
6127	2018-07-24	ONA.421.32.2018.ŁM	181
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zmianami).

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Imielnie	3245
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Cmentarna 7, 28-313 Imielno	000531890000
Adres jednostki kontrolowanej	00
	REGON
	KRS

—  
Uwagi

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Łukasz Mularczyk	archiwista	30/2018	2018-06-04
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2018-06-06	2018-06-06	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, która dotyczy sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych, ich ewidencji oraz przekazywania do archiwum państwowego.

Zakres i przedmiot kontroli

—  
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Przechowywane w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego księgi stanu cywilnego są kompletne - przechowywane w układzie zgodnym z ewidencją. Układ akt i sporządzona ewidencja zasobu, pozwala na szybkie i efektywne wykorzystywanie zgromadzonych materiałów archiwalnych. Księgi stanu cywilnego, alegata oraz akta zbiorowe urzędów stanu cywilnego zostały zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych oddzielnie dla każdego aktowtórcy.

Na spisach zdawczo-odbiorczych akt parafialnych odnotowano fakt przekazania konkretnej księgi oraz alegaty do Archiwum Państwowego. Księgi stanu cywilnego przechowywane są w szafach metalowych zamykanych na klucz, ułożono je chronologicznie uwzględniając podział na serie (urodzeń, małżeństw, zgonów). Na grzbietach ksiąg określono rodzaj akt i ich chronologię. Kryteria oceny wartości wytworzonej dokumentacji są zgodne z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi oraz przepisami szczegółowymi. Materiały archiwalne są dość często wykorzystywane (udostępniane) w aspekcie służbowym poprzez wydawanie odpisów (skróconych lub kompletnych) aktów USC, migracji aktów do systemu ŹRÓDŁO. Po wykorzystaniu akta są na bieżąco włączane w odpowiednie miejsce na półce.

Stan fizyczny ksiąg i dokumentów zbiorowych w większości jest dobry. Systematycznie przeprowadzane są prace introligatorskie najbardziej wymagających egzemplarzy ksiąg zgodnie z opracowanym harmonogramem. Przeprowadzenia prac konserwatorsko-introligatorskich wymagają księgi urodzeń Parafii Rzymskokatolickiej w Imielnie z lat 1918-1920, 1921-1925, w których znajdują się przedarte karty podklejone nieodpowiednią taśmą - bezbarwną; księga urodzeń Parafii Rzymskokatolickiej w Imielnie z lat 1940-1945 posiada mechaniczne uszkodzenia grzbietów i okładin.

Lokal archiwum Urzędu Stanu Cywilnego usytuowany jest na parterze budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Imielnie. Funkcję archiwum pełnią 2 pokoje biurowe o łącznej powierzchni ok 23 m<sup>2</sup>. Wyposażenie lokali stanowią szafy biurowe drewniane zamykane na klucz, sprzęty biurowe, stół, krzesła, instalacja centralnego ogrzewania. Lokale posiadają zabezpieczenia przed włamaniem (kraty w oknach, drzwi zaopatrzone w zamek, system antywłamaniowy), zabezpieczenie ppoż. stanowi gaśnica proszkowa (brak systemu wykrywania ognia i dymu). Pomieszczenia posiadają oświetlenie elektryczne i dzienne (w oknach zamontowano rolety). Lokale archiwum zostały wyposażone w termometr i higrometr, warunki przechowywania są odnotowywane w prowadzonym rejestrze. W dniu kontroli temperatura w lokalach wynosiła 21-22 stopnie Celsjusza oraz wilgotność 31-32 %. Na podstawie prowadzonego rejestru warunków przechowywania zanotowano przekroczenia normy temperatury powietrza.

W archiwum USC przechowywana jest księga urodzeń Parafii Rzymskokatolickiej w Imielnie z lat 1915-1917 oraz księga UMZ (wraz z alegatą) Parafii Rzymskokatolickiej w Mierzwinie z 1917 r. (w sumie 2 j. arch., 0,04 mb.), które podlegają przekazaniu do Archiwum Państwowego w Kielcach. Stan techniczny podlegających przekazaniu ksiąg jest dobry.

Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

Zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2016 poz. 2064) przekazaniu do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach podlegają materiały archiwalne odziedziczone - księga urodzeń Parafii Rzymskokatolickiej w Imielnie z lat 1915-1917 oraz księga UMZ (wraz z wszytą alegatą) Parafii Rzymskokatolickiej w Mierzwinie z 1917 r. (w sumie 2 j. arch., 0,04 mb.).

W archiwum Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się księgi stanu cywilnego oraz alegata, dla których wymagane jest przeprowadzenie prac konserwatorsko-introligatorskich.

Lokal archiwum Urzędu Stanu Cywilnego nie został wyposażony w system wykrywania ognia i dymu.

Na podstawie prowadzonego rejestru warunków przechowywania stwierdzono, iż parametry temperatury powietrza przekraczają normy ustalone w załączniku do instrukcji archiwalnej.

Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Przekazać do Archiwum Państwowego w Kielcach księgę urodzeń Parafii Rzymskokatolickiej w Imielnie z lat 1915-1917 oraz księgę UMZ (wraz z wszytą alegatą) Parafii Rzymskokatolickiej w Mierzwinie z 1917 r. - na mocy art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2016 poz. 2064) oraz w oparciu o przepisy paragrafu 5-8 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1743). | 2018-12-31 |
| 2. W oparciu o zapis art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2016 poz. 2064), należy przeprowadzić prace introligatorsko-konserwatorskie najbardziej wymagających egzemplarzy ksiąg oraz alegat (m.in.: ksiąg urodzeń z lat 1918-1920, 1921-1925, 1940-1945).  | 2019-06-28 |
| 3. Wyposażyć lokal archiwum zakładowego w system wykrywania ognia i dymu, zgodnie z zapisem § 6 pkt 5, obowiązującej instrukcji archiwalnej - załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011, nr 14 poz.67).  | 2018-12-31 |
| 4. Kontrolować i monitorować warunki przechowywania materiałów archiwalnych, a w przypadku potwierdzenia, że utrzymująca się temperatura powietrza w lokalu archiwum jest zbyt wysoka lub zbyt niska podjąć działania zapewniające właściwe warunki przechowywania materiałów archiwalnych, które winny wynosić: temperatura powietrza w granicach 14- 18 stopni Celsjusza (z dopuszczalnym wahaniami dobowym - 1 stopień Celsjusz), zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującej instrukcji archiwalnej.<br>Proszę o przystąpienie do realizacji zalecenia z chwilą otrzymania wystąpienia.  | -          |
| 5. W oparciu o art. 21c ust. 7, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) proszę w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o poinformowanie Archiwum Państwowego w Kielcach, o sposobie wykonania zaleceń zawartych w tym wystąpieniu i działaniach podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości lub przyczynach niepodjęcia takich działań.   | -          |

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego w Kielcach  
*W. Rutkowska*  
Wioletta Rutkowska

.....  
podpis wydającego wystąpienie

2018.07.25  
.....  
data

**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach

*[Faint handwritten signature]*

*[Faint handwritten text]*