

Regulamin Wypożyczalni i Czytelni Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie

§ 1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Prawo do korzystania z wypożyczalni i czytelni mają wszyscy Obywatele zamieszkali na terenie Polski.
2. Przy zapisie zgłaszający się do biblioteki powinien podać nr PESEL, okazać dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość i miejsce zamieszkania; wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
3. Za czytelnika, który nie ukończył lat 13 odpowiadają zgodnie z prawem rodzice lub opiekunowie.
4. Czytelnik zobowiązany jest powiadomić bibliotekę o zmianie danych.
5. Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883)

§ 2. WYPOŻYCZENIA

1. Wypożyczyć można jednorazowo dziesięć książek.
2. Książki wypożycza się na okres jednego miesiąca. Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Z księgozbioru encyklopedyczno-słownikowego można korzystać tylko na miejscu w bibliotece.

§ 3. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik przetrzymujący książki ponad termin określony w §2 pkt.2 otrzymuje upomnienie.
2. Za pisemne upomnienie biblioteka pobiera opłatę.
3. Biblioteka może pobierać opłatę za każdy dzień przetrzymania książki.

§ 4. POSZANOWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik powinien szanować wypożyczone książki, chronić je przed uszkodzeniem i zniszczeniem.
2. Czytelnik i bibliotekarz powinni zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem, uszkodzenia powinny być odnotowywane na karcie książki.

§ 5. ZAGUBIENIE I ZNISZCZENIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie jest niemożliwe, czytelnik może zakupić inną książkę o takiej samej wartości.

§ 6 KORZYSTANIE Z CZYTELNI

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy.
2. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne.
3. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków
4. Prawo do korzystania z Czytelni ma każda osoba wyrażająca taką wolę poprzez wpisanie się do „zeszytu odwiedzin” i tym samym akceptację regulaminu.
5. W Czytelni korzystać można z księgozbioru podręcznego i czasopism.

6. Książek i czasopism nie można wynosić z Czytelni bez wiedzy dyżurnego bibliotekarza.
7. Za szkody wynikłe z uszkodzenia lub zniszczenia książek i czasopism czytelnik.
8. Biblioteka udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru litery na interesujący czytelników temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.
9. Na kopiowanie rysunków, schematów, planów, map itp., czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza.
10. Przed opuszczeniem Czytelni, czytelnik zwraca książki czasopisma, z których korzystał.
11. W Czytelni można korzystać z komputerów.
12. Z komputerów mogą korzystać bezpłatnie wszyscy czytelnicy po uprzednim (czytelnym) wpisie do Rejestru Odwiedzin w Czytelni oraz okazaniu dokumentu stwierdzającego jego tożsamość.
13. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się jedna osoba.
14. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów.
15. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu.
16. Z drukarki i skanera można korzystać za zgodą bibliotekarza.
17. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz.
18. Sprzęt komputerowy i Internet służy jedynie do celów EDUKACYJNO-WYSZUKIWAWCZYCH (np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy podmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych, tematów związanych z poszukiwaniem pracy zawodowej, nowej szkoły itp.)
19. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.
20. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, w drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni.

§ 7. PORADY I INFORMACJE

1. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.
2. Bibliotekarz zobowiązany jest do udzielania informacji o adresach i telefonach innych bibliotek w danym środowisku.

§ 8. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego regulaminu może być na podstawie decyzji kierownika czasowo pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni.
2. Wszelkie prośby i zażalenia należy zgłaszać do Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Imielnie.