

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W IMIELNIE**

I. Postanowienie ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Imielnie zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2019 poz. 351 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r, o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.)
6. niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Imielno zwana dalej Organizatorem.
2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Imielno adres: Imielno, ul. Cmentarna 7A, a obszarem jej działania jest teren Gminy Imielno.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz lokalu pod adresem: Imielno, ul. Główna 2.
5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej z nazwą w otoku.

§ 3

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

§ 5

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadającej jej zadaniom.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6

Celem biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych (bez względu na ich formę), służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, samokształceniowych, edukacyjnych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem publikacji dotyczących Gminy Imielno;
2. obsługa użytkowników poprzez:
 - a. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - b. organizowanie różnego typu imprez popularyzujących książkę, wiedzę, czytelnictwo i kulturę w oparciu o dostępne zbiory;
 - c. dostosowywanie do wymogów współczesności oraz doskonalenie form i warsztatu pracy bibliotekarza;
 - d. udostępnianie komputerowych baz danych;
 - e. podejmowanie działań dla zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej;
 - f. integracja społeczności lokalnej poprzez organizację warsztatów, spotkań, przedstawień, wykładów;
 - g. edukacja dzieci i młodzieży oraz organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem nowych technologii.

§ 8

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9

Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 10

Pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, odziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin sporządzony przez kierownika.

§ 13

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14

Biblioteka corocznie otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności.

§ 15

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 16

Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe w szczególności z darowizn, spadków, środków unijnych i dotacji państwowych oraz opłat o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479, z późn. zm.).

V. Postanowienie końcowe

§ 17

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 18

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**


Jan Grzelec