

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW  
NA STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE GMINY w IMIELNIE**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy oferty przestało

.....,

w tym ofert spełniających wymagania formalne .....

2. Komisja w składzie:

1).....

2).....

3).....

3. Po przeprowadzenie naboru (w tym postępowania konkursowego) wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów.

4. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

.....

.....

.....

5. Zastosowano następujące techniki naboru (wyjaśnić jakie):

.....

.....

.....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....

7. Załączniki do protokołu:

1) kopia ogłoszenia o naborze,

2) wyniki:

a) oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych,

b) testu kwalifikacyjnego,

c) rozmowy kwalifikacyjnej

Protokół sporządził:

.....

(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków komisji

.....

.....

.....