

UCHWAŁA NR XV.122.2020  
RADY GMINY W IMIELNIE  
z dnia 7 lipca 2020 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Imielno i przekazania do zaopiniowania przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 19 ust. 1, art. 27a ust. 1 i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1437 z późn. zm.)

**Rada Gminy uchwała co następuje:**

Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Imielno i przekazuje do zaopiniowania przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie.

**Projekt Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Imielno**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowego zwanego dalej Przedsiębiorstwem oraz Odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Imielno.

§ 2. 1. Użyte w Regulaminie określenie: Ustawa oznacza Ustawę z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r , poz. 1437 z późn. zm.)

2. Użyтым w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

**Rozdział II**

**Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody**

§ 4. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do realizacji dostaw wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi :

- 1) w ilościach nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę,
- 2) o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 Mpa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,

3) w sposób ciągły i niezawodny z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 5.** Przedsiębiorstwo dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.

**§ 6.** Przedsiębiorstwo prowadzi wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Otrzymane wyniki są udostępniane w sposób ogólnie dostępny.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

**§ 7. 1.** Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną Umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo zawiera Umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

5. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania awarii.

6. W przypadku gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.

7. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę.

8. Zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej

**§ 8.** Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z Przedsiębiorstwem powinien w szczególności określać:

1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy oraz dane kontaktowe,

2) wskazanie usługi o świadczenie której zawarta zostanie umowa,

3) wskazanie nieruchomości co do której ma zostać zawarta umowa,

4) oświadczenie na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.

**§ 9.** Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umowy przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 8 Regulaminu a ponadto:

1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), oraz adres osoby korzystającej z lokalu co do której składany jest wniosek o zawarcie Umowy,

2) wskazanie lokalu co do którego wnioskodawca żąda zawarcia Umowy,

3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy.

## **Rozdział IV**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach**

- § 10.** 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody stanowią: wodomierz główny, wodomierz, albo przeciętna norma zużycia.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, opublikowanych taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
3. Przedsiębiorstwo określa okres rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych.
4. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za świadczone przez Przedsiębiorstwo usługi jest faktura lub nota księgowa.
5. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę po dokonaniu odczytu wodomierza a w przypadku braku odczytu w terminie przypadającym na odczyt.
6. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze lub notcie księgowej.
7. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali oraz zarządcy albo właścicielowi takiego budynku lub wyłącznie Odbiorcom usług korzystającym z lokali z którymi Przedsiębiorstwo podpisało umowę.

## **Rozdział V**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

- § 11.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy oraz dane kontaktowe,
  - 2) adres nieruchomości która ma być przyłączona,
  - 3) rodzaj przyłączenia – wodociągowe,
  - 4) planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie.
3. Jeśli przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się za pośrednictwem działek osób trzecich do wniosku należy załączyć pisemne zgody właścicieli tych działek.
4. Jeśli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, na wniosek ubiegającego się o przyłączenie, Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem załączników. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując przyczyny które uniemożliwiają przyłączenie.
6. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami Odbiorcy,
  - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

## **Rozdział VI**

### **Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych**

**§ 12.** 1. Dostępność usług wodociągowych uzależniona jest od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych,
- 2) możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowego wynikających z technologii dostarczania wody, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania i dostawy wody.

## **Rozdział VII**

### **Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wodociągowe wykonanego przyłącza**

**§ 13.** 1. Odbiór przyłącza następuje na wniosek osoby ubiegającej się o przyłącze lub działającego w jej imieniu pełnomocnika, przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowego, kanalizacyjnego), średnicy, materiałów, długości,
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości do której wykonano przyłącze,
- 5) podpisy członków komisji.

3. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody**

**§ 14.** 1. O zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 15.** 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadku, gdy występują przesłanki art. 8 ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług, wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów na złagodzenie uciążliwości dla Odbiorców.

**§ 16.** 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

## **Rozdział IX**

### **Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody**

**§ 17.** Przedsiębiorstwo zapewnia Odbiorcom należyty poziom obsługi:

- 1) w sprawach technicznych - stanowisko ds. inwestycji, gospodarki przestrzennej i BHP,
- 2) w sprawach rozliczeń opłat za wodę – stanowisko ds. ewidencji dochodów budżetowych.

**§ 18.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim :

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę,
- 2) występujących awariach urządzeń wodociągowych,
- 3) dokumentach i procedurach stosowanych przez Przedsiębiorstwo.

**§ 19. 1.** Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa ustnie lub pisemnie osobiście przez zainteresowanego albo pisemnie za pośrednictwem rejestrowanej korespondencji.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamacje,
- 4) podpis Odbiorcy.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, przeprowadzenia ekspertyzy urządzeń lub przedłożenia opinii biegłych jednak nie może być dłuższy niż 30 dni od daty wpływu reklamacji.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

**§ 20.** W siedzibie Przedsiębiorstwa udostępnione są :

- 1) taryfa aktualnie obowiązująca na terenie Gminy Imielno,
- 2) regulamin dostarczania wody obowiązujący na terenie Gminy Imielno,
- 3) aktualne wyniki badań jakości wody,
- 4) wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 21 ust 7 Ustawy.

## **Rozdział X**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 21.** Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna oraz Ochotnicza Straż Pożarna.

**§ 22. 1.** Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców jednostka Straży Pożarnej najszybciej jak jest to możliwe przekazuje Przedsiębiorstwu informację o miejscu i ilości pobranej wody.

## **Rozdział XI**

### **Przepisy końcowe**

**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 24.** Traci moc uchwała Nr XXIX.210.2018 Rady Gminy w Imielnie z dnia 22 maja 2018 roku w sprawie przekazania projektu Regulaminu dostarczania wody do zaopiniowania przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie.