

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Imielno oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej "Zespołem" współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
3. Funkcjonowanie Zespołu polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.
4. Obszarem działalności Zespołu jest teren Gminy Imielno.

§ 2

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół powoływany jest przez Wójta Gminy Imielno w drodze zarządzenia.
2. Wójt Gminy Imielno powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4, 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazanych imiennie, przez organy tych podmiotów.
3. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego składu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów Przewodniczącego Zespołu oraz na wniosek Przewodniczącego Zespołu – zastępcę Przewodniczącego.
4. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Imielno,
 - d) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.
5. Przepis pkt 4 stosuje się odpowiednio do zastępcy Przewodniczącego.
6. Członek Zespołu może zostać odwołany:
 - a) na jego pisemny wniosek,
 - b) na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu,
 - c) na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego przedstawiciela do Zespołu.
7. Zmiany, uzupełnienie, poszerzenie składu Zespołu następuje w trybie właściwym dla jego powołania.

§ 3

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Imielno a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Imielno w terminie 30 dni od daty zawarcia ostatniego z porozumień, o których mowa w art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Imielnie, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
5. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, nie będące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji jego zadań, w szczególności członkowie grup roboczych i specjaliści z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
6. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.
7. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, a gdy jest to niemożliwe zastępca Przewodniczącego, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia o czym powiadamia członków Zespołu.
8. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.
9. Zwołanie posiedzenia Zespołu i grup roboczych może nastąpić w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.
10. Zespół tworzy grupy robocze do rozwiązywania problemów w indywidualnych przypadkach, a skład i liczebność grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb i indywidualnego przypadku.
11. Pracą Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący.
12. Grupy robocze przedstawiają Przewodniczącemu Zespołu informacje o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują.
13. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące między innymi ilości spraw kierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup i efektów ich pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
14. Dokumentacja, o której mowa w pkt 13 gromadzona i przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie.
15. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Imielno sprawozdań z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy - sprawozdanie roczne.

§ 4

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany „Trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Imielno oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania” wymagają zachowania formy właściwej do ich uchwalenia.