

UCHWAŁA NR XXIII.191.2021

RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 24 września 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Opatkowice Drewniane

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1372) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## **STATUT SOŁECTWA OPATKOWICE DREWNIANE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. Sołectwo Opatkowice Drewniane zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Imielno i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.
- § 2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Opatkowice Drewniane.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1372), Statutu Gminy Imielno oraz niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

- § 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
  - 2) opiniowanie lub konsultowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
  - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,

- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 8) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim.

§ 10. 1 Rada sołeczka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołeczka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 11. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom stale zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uprawnionymi do podejmowania uchwał na zebraniu są wszyscy pełnoletni mieszkańcy gminy uprawnieni do głosowania.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) wójta,
- 2) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 2, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

5. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącą zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 15. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do wójta w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Rada sołecka**

§ 16. 1. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez sołtysa.

2. Obradom rady sołeckiej przewodniczy członek rady sołeckiej wybrany na posiedzeniu.

§ 17. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć sołtys.

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

## **Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w ciągu 60 dni od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy, w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej Gminy Imielno, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory przeprowadza się w terminie 90 dni od dnia wydania zarządzenia.

3. Wójt zarządzając wybory określa miejsce, dzień i godzinę wyborów.

4. Porządek obrad zebrania mieszkańców w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji wyborczej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia wójt.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób. Komisja wyborcza wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania alfabetycznie, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję wyborczą.

5. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się losowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 22. 1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje odrzucenie protestu.

5. Wójt przygotowuje i przedkłada radzie gminy w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada gminy może protest odrzucić, przyjmując i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.

7. Decyzja rady gminy jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtys lub członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy:

1) mieszkańców sołectwa - popartego przez co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa,

2) wójta,

złożonego do rady gminy w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania.

Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołectkiej zwołuje wójt, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.

4. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołectkiej stosuje się odpowiednio zapisy § 13 ust. 1-2; i § 14 – niniejszego statutu.

5. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się na zebraniu bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 25. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołectkiej stosowane w trybie zwykłym - stosuje się odpowiednio.

§ 26. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

## **Rozdział 7. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 27. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu.

Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 28. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja uzasadnia przekazanie mienia do korzystania.

## **Rozdział 8. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

4. Rada Gminy i Wójt są uprawnieni do:

1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,

2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,

3) żądania informacji dotyczących uchwał organów sołectwa,

4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów sołectwa.

§ 30. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Gminy bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Imielno.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.