



Imielno, 06.10.2021r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY WYCHOWAWCA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielnie w związku z realizacją projektu pn. „Świetlica środowiskowa wraz z filiami odpowiedzialną na potrzeby rodzin z Gminy Imielno” nr wniosku RPSW.09.02.01-26-0168/19 współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe) **ogłasza nabór na stanowisko**

- o wychowawca w placówce wsparcia dziennego - filii świetlicy środowiskowej w Mierzwinie – 1/2 etatu – data rozpoczęcia pracy 01.11.2021r.

Miejsce wykonania pracy:

- o placówka wsparcia dziennego - filia świetlicy środowiskowej w Mierzwinie – Mierzwin 11, 28-313 Imielno

Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące w wymiarze 1/2 etatu. Po okresie próbnym istnieje możliwość przedłużenia umowy o pracę na kolejne okresy.

Stanowisko pracy będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Świetlica środowiskowa wraz z filiami odpowiedzialną na potrzeby rodzin z Gminy Imielno” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

Wymagania niezbędne:

1. Kandydat/ka posiada
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo - wychowawczą lub – na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej,
 - b) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
2. posiadanie pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
3. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,



4. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określone stanowisko.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
2. odpowiedzialność,
3. samodzielność,
4. kreatywność,
5. komunikatywność,
6. znajomość obsługi komputera,
7. doświadczenie w pracy z dziećmi i ich opiekunami prawnymi,
8. posiadanie wiedzy na temat zasad funkcjonowania świetlicy środowiskowej,
9. posiadanie zdolności animacyjnych,

Zakres wykonywanych zadań na każdym z w/w stanowisk obejmuje niepełny wymiar czasu pracy (1/2 etatu) w godzinach pracy placówki w szczególności w godzinach popołudniowych:

- a) prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin ubogich, posiadających problemy wychowawcze oraz inne dysfunkcje społeczne,
- b) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci,
- c) współpraca z instytucjami (m.in. szkołą, placówkami medycznymi i innymi placówkami wynikającymi z rozpoznanych problemów) oraz innymi specjalistami i osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w świetlicy,
- d) planowanie i realizacja procesu wychowawczego wychowanka świetlicy,
- e) pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, organizacja czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych i rozwój zainteresowań wychowanków świetlicy,
- f) prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej dzieci i funkcjonowania świetlicy,
- g) wykonywanie innych poleceń Kierownika Świetlicy Środowiskowej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca wykonywana w niepełnym wymiarze czasu pracy w godzinach popołudniowych, w okresie ferii i wakacji oraz dni wolnych od nauki dopuszcza się pracę z dziećmi w godzinach dopołudniowych,
- b) miejsce pracy: podano powyżej,
- c) praca w pomieszczeniach świetlicy, na boisku przy budynku oraz na terenie danej miejscowości i poza nią,
- d) praca związana z pracą z dziećmi i młodzieżą w świetlicy z rodzin podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie oraz ich otoczenia,
- e) praca wymaga umiejętnego współdziałania z rodzinami dzieci i młodzieży uczęszczającej do świetlicy, pracownikami socjalnymi oraz innymi osobami, z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy,
- f) praca może przebiegać w zmożonym hałasie i warunkach stresowych.



Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV)

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. podanie o przyjęcie do pracy = list motywacyjny,
3. kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem świadectw pracy,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczonych za zgodność z oryginałem,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia, dyplomy),
6. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z wzorem z załącznika nr 1 do ogłoszenia,
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie z wzorem z załącznika nr 2 do ogłoszenia,
8. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem - zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do ogłoszenia,
9. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego – oświadczenie o jego wypełnianiu, w przypadku gdy nie ma osób zobowiązanych do alimentacji – oświadczenie, że nie został nałożony obowiązek alimentacyjny - zgodnie z wzorem z załącznika nr 4 do ogłoszenia,
10. klauzula informacyjna RODO – oświadczenie o zapoznaniu się kandydata – zgodnie z wzorem z załącznika nr 5 do ogłoszenia,
11. potwierdzenie, że kandydat jest zdolny do pracy w placówce wsparcia dziennego, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy (dokument wymagany po II etapie przed podpisaniem umowy o pracę, na I etapie prosimy o złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem z załącznika nr 6 do ogłoszenia).

Przewidywany okres zatrudnienia na okres próbny to 3 miesiące od dnia podpisania umowy o pracę.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać w terminie do 15.10.2021r. do godziny 11.00 pod adresem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielnie – ul. Cmentarna 7A, 28-313 Imielno w zaklejonej kopercie z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko – wychowawca w placówce wsparcia dziennego".



Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniająca wymagania formalne (I etap) i dopuszczone do II etapu (rozmowa kwalifikacyjna) zostanie ogłoszona na stronie internetowej BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie oraz na tablicy informacyjnej GOPS.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydat/ka wyłoniony/a w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany/a jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba do kontaktu: Urszula Będkowska – Kierownik GOPS tel. 41 385-12-99

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Imielnie
Urszula Będkowska