

PROTOKÓŁ
z inwentaryzacji gotówki w kasie

.....
(nazwa i adres jednostki)

przeprowadzonej w dniu..... od godz.....do godz.....

przez zespół spisowy powołany zarządzeniem Wójta Gminy nr.....z dnia.....

w składzie:

- 1) przewodniczący.....
- 2) członek.....
- 3) członek.....

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej

.....
1. Rzeczywisty stan gotówki w kasie:

Nadwyżka, niedobór*

Różnica zapisu w raporcie kasowym nr z dnia.....pod pozycją nr

na podstawie dowodu KP-K.W* nr.....

Ostatnie dowody przychodu i rozchodu:

KP nr z dnia.....

KW nrz dnia

RK nrz dnia

Czek gotówkowy nr z dnia.....

2. Stan depozytów przechowywanych w kasie oraz ich zgodność bądź niezgodność z ewidencją:

.....
Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie. W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba materialnie odpowiedzialna nie wniosła zastrzeżeń - wniosła następujące zastrzeżenia*

.....
Zespół spisowy:

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(kasjer-osoba materialnie odpowiedzialna)

WÓJTA GMINY

mgr Zbigniew Huk