

## **PROJEKT**

### **Roczny Program współpracy Gminy Imielno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Niniejszy program określa płaszczyznę współpracy Gminy Imielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023. r. poz. 571 z późn. zm.). Współpraca organizacji pozarządowych z gminą ma na celu zaspokojenie potrzeb lokalnych społeczności we wszystkich dziedzinach życia społecznego.

#### **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między samorządem Gminy Imielno, a sektorem pozarządowym, które ma służyć realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Imielno.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 2) zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców,
- 3) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia poprzez sport i kulturę fizyczną,
- 4) pomoc osobom wykluczonym społecznie,
- 5) integracja społeczności lokalnej,
- 6) budowanie współodpowiedzialności mieszkańców za porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) promocja Gminy Imielno,
- 9) rozwijanie i propagowanie idei samorządności oraz pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.

#### **§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych i respektuje ich względne pierwszeństwo w realizacji zadań ze sfery publicznej,
- 2) partnerstwa - samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania,
- 3) efektywności - samorząd zlecając zadania publiczne do realizacji organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych

zapewniającego celowość, oszczędność i efektywność,

- 4) jawności i uczciwej konkurencji - samorząd dba o przejrzystość procedur związanych z udzielaniem dotacji, zapewniając jawność oraz równe traktowanie wszystkich podmiotów.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy Gminy Imielno z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023. r. poz. 571 z późn. zm.) w szczególności:

- 1) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) Ochrony i promocji zdrowia,
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) Rewitalizacji.

#### **§ 5. Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy Imielno z podmiotami programu obejmują współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1) Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom poprzez:

a) powierzenie wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,

b) wsparcie wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

2) Współpraca pozafinansowa polega na:

a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań,

b) wsparciu organizacyjnym i merytorycznym organizacji pozarządowych w zakresie szkoleń, spotkań i konferencji,

c) prowadzeniu konsultacji z organizacjami na zasadach określonych w uchwale Nr XXVII.167.2013 Rady Gminy w Imielnie z dnia 28 listopada 2013 roku, w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

d) udzielaniu rekomendacji, listów intencyjnych.

2. Organizacje pozarządowe mogą przystępować do otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Imielno, jak i składać oferty realizacji zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 12 i 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023. r. poz. 571 z późn. zm.).

#### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1. Wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
4. Wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
5. Wspieranie inicjatyw mających na celu promocję gminy.

#### **§ 7. Okres realizacji programu**

Program współpracy jest realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

#### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 5 ust. 1 następuje w trybie:

- 1) otwartego konkursu ofert
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert lub gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 6 ogłasza Wójt Gminy Imielno.

3. Powierzenie realizacji zadania, o których mowa w § 5 ust.1 może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert będzie przeprowadzony zgodnie z zapisem art. 19a ustawy.

#### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu w zakresie udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych Gminy Imielno będzie corocznie określona w uchwale budżetowej.

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazywanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy.

2. Ocena realizacji programu będzie odbywać się poprzez złożenie Radzie Gminy w Imielnie sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja każdego roku budżetowego.

#### **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

Program utworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany jest z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zgodnie z zapisami uchwały Nr XXVII.167.2013 Rady Gminy w Imielnie z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń oraz w innych mediach o ile wymaga tego forma konsultacji.

Uwagi i opinie dotyczące konsultowanych aktów mogą być przedstawione w formie pisemnej lub elektronicznej i przekazane odpowiednio na adres Urzędu Gminy w Imielnie.

Uwagi i opinie zgłoszone podczas konsultacji poddawane są analizie i w miarę możliwości uwzględniane.

## **§ 12. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej otwartych konkursów ofert**

1. Komisje konkursowe powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Imielno.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli Wójta i jedna osoba reprezentująca organizację.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t.j. Dz.U. z 2023. r. poz. 571 z późn. zm.).
5. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Z prac komisji przygotowuje się protokół, który zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i termin posiedzeń komisji,
  - 2) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły do Urzędu,
  - 3) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej wraz z podaniem przyczyn,
  - 4) zestawienie ofert proponowanych do dotacji, stanowiące załącznik do protokołu.
7. Protokół wraz z załącznikami przedstawiony zostanie Wójtowi Gminy Imielno w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
8. Praca komisji opiera się na pracy społecznej jej członków.

## **§ 13. Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gminy Imielno z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t.j. Dz.U. z 2023. r. poz. 571 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn.zm.).

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Zbigniew Huk**