

## ZARZĄDZENIE NR 11.2024

### WÓJTA GMINY IMIELNO

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Imielnie

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Imielnie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 63/12 Wójta Gminy w Imielnie z dnia 1 lutego 2012 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 79/12 Wójta Gminy w Imielnie z dnia 30 maja 2012 roku, Zarządzeniem Nr 123/12 Wójta Gminy w Imielnie z dnia z dnia 31 grudnia 2012 roku, Zarządzeniem Nr 240.2014 Wójta Gminy Imielno z dnia 28 października 2014 roku, Zarządzeniem Nr 4.2016 Wójta Gminy w Imielnie z dnia 29 lutego 2019 roku, Zarządzeniem Nr 84.2019 Wójta Gminy Imielno z dnia 19 grudnia 2019r., wprowadza się następujące zmiany:

§ 2. § 8 otrzymuje brzmienie:

W skład urzędu wchodzi:

1. Referat finansowy - symbol **FN** w skład, którego wchodzi następujące stanowiska pracy;

- 1) skarbnik gminy,
- 2) z-ca skarbnika gminy",
- 3) ds. płac i rozliczeń ubezpieczeniowych,
- 4) ds. ewidencji dochodów budżetowych i środków trwałych,
- 5) ds. księgowości podatkowej,
- 6) ds. wymiaru podatków i opłat,
- 7) ds. obsługi kasy, wymiaru podatków i opłat,
- 8) ds. ewidencji opłat za wodę i odpadów komunalnych".

2. Referat Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska - wchodzi następujące stanowiska pracy;

- 1) Kierownik Referatu obsługujący jednocześnie stanowisko ds. inwestycyjnych, zagospodarowania przestrzennego - symbol **BGP**,

- 2) ds. zamówień publicznych i BHP - symbol **BZP**,
- 3) ds. ochrony środowiska i rolnictwa - symbol **OŚR**,
- 4) ds. inwestycji drogowych i komunalnych - symbol **DOŚ**,
- 5) ds. obrotu ziemią i ewidencji działalności gospodarczej - symbol **OZD**".

I. Urząd Stanu Cywilnego - symbol **USC**,

- 1) kierownik USC,
- 2) z-ca kierownika USC,
- 3) stanowisko ds. spraw obywatelskich i wydawania dowodów osobistych.

II. Samodzielne stanowisko ds. obsługi rady gminy i komisji - symbol **ORG**,

III. Samodzielne stanowisko – Informatyk – symbol **IN**,

IV. Tworzy się Referat organizacyjny - symbol **OR**.

„V. W skład Referatu Organizacyjnego - symbol **OR** - wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Referatu obsługujący jednocześnie stanowisko ds. funduszy strukturalnych z Unii Europejskiej, rozwoju lokalnego, promocji gminy, pełnomocnik informacji niejawnych - symbol **PKZ**,
- 2) Stanowisko ds. ewidencji ludności, spraw administracyjnych i kadr - symbol **ELA**,
- 3) Stanowisko ds. powszechnego obowiązku obrony i spraw przeciwpożarowych - symbol **OCW**,

dotychczasowe oznaczenie ust.:

„V, VI i VII zastępuje się: 1), 2) i 3).”

Dotychczasowe oznaczenie ust. IX i X, oznacza się ust. VI i VII.

VIII. Radca prawny,

IX. 1. W urzędzie zatrudnia się także pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi:

- 1) Pomoce administracyjne
- 2) Kierowca
- 3) Sprzątaczką
- 4) Palacze c.o.
- 5) Konserwatorzy,
- 6) Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych,
- 7) Robotnik gospodarczy.

2. Schemat organizacyjny stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Imielnie.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 roku.

**WÓJT GMINY**

  
**mgr Zbigniew Huk**